



Уч. в БРЖДАЮ
Директор РУП «Брестский ЦСМС»
А.А.Прокопук
2023 г.

КАРТА

коррупционных рисков Республиканского унитарного предприятия «Брестский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2024 год.

Коррупционный риск - риск проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

Коррупциогенный фактор (риск) - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

На основании оценки коррупционных рисков разработаны типовые ситуации коррупционных рисков в РУП «Брестский ЦСМС» и меры по их минимизации (устранению).

№ п/п	Область деятельности, где возможны коррупционные правонарушения	Типовые ситуации, характер выгоды, характер и размер ущерба	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Лица ответственные за минимизацию рисков
1.	Организация договорной работы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	<ul style="list-style-type: none">- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);- предоставление неполной или некорректной информации о закупке в интересах какого-либо участника;- подмена документов в интересах какого-либо участника;- отказ от проведения мониторинга цен на товары (работы, услуги);- предоставление заведомо ложных	<ul style="list-style-type: none">- контроль за соблюдением при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований законодательства по заключению договоров с контрагентами;- разъяснение работникам предприятия, связанным с заключением договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- обязанности незамедлительно сообщить непосредственному	Ковалёк Р.В., Бусень Н.И., Руковичников Л.А., начальники отделов*

		<p>сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. 	<p>руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и актуализация документов по порядку согласования договоров (соглашений), и контроль за их соблюдением; - минимизация случаев личного взаимодействия (общения) работников с представителями потенциальных Поставщиков. 	
2.	Использование автотранспорта (специализированного, грузового и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> - использование автотранспорта при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей либо личной заинтересованности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль целевого использования автотранспорта; - установка программного обеспечения по контролю за автотранспортом; - разъяснение работникам о мерах ответственности за нецелевое использование автотранспорта. 	Макаревич Н.Н., Бусень Н.И., Руковичников Л.А., начальники отделов*
3.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений.	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение порядка регистрации обращений. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременной регистрацией обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений. 	Балакир С.Н., Ковалёк Р.В.
4.	Работа с информацией для служебного пользования, документами,	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая 	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление под роспись с порядком работы и мерах ответственности, при каждом факте работы с документами для 	Балакир С.Н., Ковалёк Р.В., Бусень Н.И., Руковичников

	относящимся к категории «коммерческая тайна»	информация не подлежит официальному распространению.	служебного пользования и документами с грифом «коммерческая тайна»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Л.А., начальники отделов*
5.	Организация деятельности предприятия	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников) либо личной заинтересованности.	- соблюдение должностными лицами установленных законодательством ограничений; - систематическое разъяснение требований законодательства в области коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающих мер реагирования, исключив формализм при рассмотрении каждого эпизода коррупционных проявлений.	Костюк Г.Н., Ковалёк Р.В., Бусень Н.И., Руковичников Л.А., начальники отделов*
6.	Регистрация и учет материальных ценностей	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета; - формальный подход к контролю наличия и сохранности имущества	- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц предприятия; - ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного	Члены инвентаризационной комиссии

		при проведении инвентаризации.	правонарушения.	
7.	Трудовые отношения	- необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников (свойственников).	- контроль за соблюдением трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.).	Костюк Г.Н., Бусень Н.И., Руковичников Л.А., начальники отделов*
8.	Ремонт средств измерений	- поступление средств измерений в ремонт непосредственно исполнителю минуя бюро приема-выдачи средств измерений.	- постоянный контроль наличия квитанций на принятых в ремонт средств измерений.	Киреев В.В.
9.	Оказание услуг	- оказание услуг при условии предоплаты, с нарушением условий договора; - не доведена до сведения непосредственного руководителя информация о конфликте интересов исполнителя (выгода, покровительство, обещание преимущества, родственные отношения).	- контроль за оплатой оказываемых услуг до начала проведения испытаний услуг; - контроль начальником отдела соблюдения беспристрастности; - разъяснение ответственности за не информирование непосредственного руководителя о возможном конфликте интересов.	Бусень Н.И., Руковичников Л.А., начальники отделов*
10.	Проведение аудита	- сокрытие несоответствий, выявленных в ходе аудита.	- периодический анализ дел по сертификации начальником отдела на предмет выполнения	Бусень Н.И., Невар С.А., Антончик И.В.

			требований беспристрастности при проведении аудита; - проведение наблюдения за работой на предприятии каждого эксперта-аудитора в соответствии с графиком.	
11.	Метрологический контроль	- нанесение работниками клейм-наклеек на средства измерений без проведения его метрологического контроля; - выполнение работ без оформления счета и договора (получение личной выгоды).	- периодически осуществлять контроль прослеживаемости клейм-наклеек; - беспристрастность при проведении поверок и калибровок; - контроль за использованными клеймами, выписанными свидетельствами.	Руковичников Л.А., Осипова С.В., Петручик С.М., Добролинский И.С., Кушнер И.А.

*- начальники отделов, начальник лаборатории по испытаниям пищевых продуктов и продовольственного сырья, начальник ЦРТО «Эталон», главный бухгалтер, мастер ЦРТО «Эталон».

Ведущий юрисконсульт

Ковалёк Р.В.