

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директор РУП «Брестский  
ЦСМС» от 09.10.2023 № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ЗАЩИТЫ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «БРЕСТСКИЙ ЦСМС»**

# Положение по обработке и обеспечению режима защиты персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Перечень персональных данных обрабатываемых в РУП «Брестский ЦСМС» .....	5
3	Цели обработки персональных данных.....	6
4	Принципы обработки персональных данных.....	6
5	Права и обязанности субъектов персональных данных.....	7
6	Права и обязанности Оператора.....	8
7	Субъекты персональных данных.....	10
8	Порядок обработки персональных данных.....	10
	8.1 Сбор персональных данных.....	10
	8.2 Порядок допуска к персональным данным.....	11
	8.3 Порядок обработки персональных данных.....	12
	8.4 Передача персональных данных.....	15
	8.5 Хранение персональных данных .....	16
	8.6 Уничтожение персональных данных .....	17
9	Меры по обеспечению защиты персональных данных.....	17
10	Порядок контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных .....	18
11	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	18
<b>Приложение 1</b>	Форма реестра обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».....	20
<b>Приложение 2</b>	Форма журнала ознакомления работников РУП «Брестский ЦСМС» с локальными правовыми актами и законодательством о защите персональных данных.....	21
<b>Приложение 3</b>	Форма журнала обучения методам и формам защиты персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» .....	22
<b>Приложение 4</b>	Форма уведомления о правах субъекта персональных данных и последствиях дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных .....	23
<b>Приложение 5</b>	Форма согласия на обработку персональных данных .....	25
<b>Приложение 6</b>	Форма учета согласий на обработку персональных данных .....	28
<b>Приложение 7</b>	Форма акта к выделению на уничтожение документов содержащих персональные данные.....	29

# ГЛАВА 1

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по обработке и обеспечению режима защиты персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Законом), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами РУП «Брестский ЦСМС» (далее – Оператор). Положение определяет цели, принципы, права и обязанности субъектов персональных данных, условия и правила обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», меры по обеспечению режима их защиты, порядок уничтожения персональных данных, ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Положение является локальным правовым актом Оператора обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

допуск к персональным данным - наличие у должностного лица права на доступ к сведениям, содержащим персональные данные;

доступ к персональным данным — возможность получения информации о персональных данных и её обработка;

законный представитель - родители, усыновители, опекуны, попечители и иные лица, которым это право предоставлено законом, а также организации, на попечении которых находится субъект персональных данных;

интернет-ресурс - интернет-сайт, страница интернет-сайта;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

ответственное лицо за обработку персональных данных – работник предприятия, которому предоставлено на основании приказа директора право осуществлять обработку персональных данных в соответствии с реестром обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС»;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

режим конфиденциальности - это специальный режим работы с документами (носителями) персональных данных, который исключает возможность ознакомления с персональными данными иных лиц, не имеющих такого доступа и устанавливающий ряд ограничений;

руководитель структурного подразделения – начальник отдела, начальник лаборатории по испытаниям пищевой продукции и продовольственного сырья, главный бухгалтер;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сервисы - любые сервисы, реализуемые через Интернет, электронную почту, телефонную связь, программы, мероприятия, услуги РУП «Брестский ЦСМС»;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

третьи лица - физические лица и представители юридических лиц, близкие родственники работника, а именно: супруги, родители, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные,

и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных».

1.4. Ведение журналов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.5. Оператор разрабатывает и утверждает реестр обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Работники Оператора, в том числе и при приеме на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Ознакомление вновь принятых работников с настоящим Положением под роспись осуществляет ведущий специалист по кадрам.

## ГЛАВА 2

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РУП «БРЕСТСКИЙ ЦСМС»

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в РУП «Брестский ЦСМС» отражен в реестре обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

2.2. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация физического лица:

адрес интернет-сайта;

адреса электронной почты;

история запросов и просмотров на интернет - ресурсах Оператора.

2.3. Документы, содержащие персональные данные, которые обрабатывает Оператор:

анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;

документ, удостоверяющий личность или его копия;

военный билет или его копия;

личный листок по учету кадров;

листок нетрудоспособности;

трудовая книжка;  
свидетельства: о рождении, о заключении брака или их копия;  
документы воинского учета;  
документы об образовании или их копия;  
документы обязательного социального страхования;  
трудовой договор (контракт);  
приказы по основной деятельности или их копия;  
приказы по личному составу или их копия;  
материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;  
отчеты, направляемые в органы статистики;  
вид на жительство или его копия;  
водительское удостоверение или его копия;  
служебное удостоверение;  
график работ;  
табель учета рабочего времени;  
другие документы, содержащие персональные данные.

## ГЛАВА 3

### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Цели обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» отражены в реестре обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

## ГЛАВА 4

### ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в предусмотренных Законом случаях предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

обработка специальных персональных данных осуществляется только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 5

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- требовать от Оператора:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- получать любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору на электронную почту [csm@brest.by](mailto:csm@brest.by);
- осуществления иных прав, предусмотренных законодательством.

Для использования права на получение информации, касающейся обработки персональных данных, изменения персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, а также на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам и требования прекращения обработки персональных данных, субъект персональных данных подает соответствующее заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных, с момента их изменения в течении 14 календарных дней.

Лица, передавшие Оператору недостоверные персональные данные либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 6

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных предусмотренную законодательством информацию и (или) документы, содержащие достоверные персональные данные;



запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

привлекать к ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

#### 6.2. Оператор обязан:

применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, а также разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 7

### СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидатов на работу, работников и бывших работников РУП «Брестский ЦСМС»;

контрагентов - физических лиц и представителей юридических лиц, в том числе потенциальных для реализации договорных отношений;

иных субъектов, взаимодействие которых с РУП «Брестский ЦСМС» создает необходимость обработки персональных данных.

## ГЛАВА 8

### ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### **8.1. Сбор персональных данных.**

8.1.1. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

Обработка персональных данных Оператором проводится в соответствии с утвержденным реестром обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

8.1.2. Источником информации персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Оператор вправе получать персональные данные от законных представителей субъектов персональных данных и третьих лиц только в случаях, предусмотренных

законодательством.

## **8.2. Порядок предоставления допуска к персональным данным.**

8.2.1. Для выполнения обработки персональных данных работник обязан получить допуск.

Допуск к персональным данным включает:

ознакомление работника с законодательством и локальными правовыми актами РУП «Брестский ЦСМС» в области обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за нарушение установленного порядка обработки персональных данных и их защиту. Ознакомление работников проводит ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» с отметкой в журнале по форме согласно Приложению 2;

обучение методам и формам защиты персональных данных, которое проводится в форме технической учебы, семинаров, курсов повышения квалификации и т.п. Обучение по обработке и защите персональных данных с работниками в форме технических учеб проводит ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» с отметкой в журнале по форме согласно Приложению 3;

издание приказа о допуске к персональным данным. Подготовку проекта приказа о допуске к персональным данным осуществляет ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС». Обработка персональных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается.

8.2.2. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

директор предприятия (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных;

заместители директора и главный бухгалтер – к персональным данным, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

руководитель структурного подразделения - к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении;

ответственный по технической и криптографической защите персональных данных – к персональным данным, обрабатываемым Оператором в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей;

иные должностные лица Оператора, ответственные за обработку персональных данных – к персональным данным в соответствии с реестром обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

8.2.3. Допуск к персональным данным предоставляется только тем работникам РУП «Брестский ЦСМС», должностные обязанности которых предполагают обработку персональных данных, а в исключительных случаях иным работникам на основании локальных правовых актов Оператора.

8.2.4. На период отсутствия работника, который обрабатывает персональные данные в РУП «Брестский ЦСМС», его обязанности выполняет лицо, его замещающее, только при условии соблюдения требований п. 8.2.1. настоящего Положения.

8.2.5. В случае возникновения необходимости в обработке персональных данных, работник, не имеющий допуска к персональным данным, обязан прежде пройти процедуру получения допуска, предусмотренную п.8.2.1. настоящего Положения. Предоставление допуска к персональным данным осуществляется на основании докладной записки руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится работник, имеющий необходимость в обработке персональных данных, или ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных Оператора (в отношении работников, не входящих в структурное подразделение).

8.2.6. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается:

в случае, если персональные данные содержатся в организационно-распорядительной документации, образующейся на предприятии:

- руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется хранение дела в соответствии с номенклатурой дел предприятия;
- работником, не входящему в структурное подразделение, который осуществляет хранение дела в соответствии с номенклатурой дел предприятия;

в случае, если персональные данные обрабатываются в информационных системах – ответственным по технической и криптографической защите персональных данных.

8.2.7. Допуск к персональным данным может быть отменён на основании приказа Оператора.

### **8.3. Порядок обработки персональных данных.**

8.3.1. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных

законодательством и реестром обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС». В иных случаях обработка персональных данных требует согласия субъекта персональных данных.

8.3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

8.3.3. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным, а также смешанным путем (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) в соответствии с утвержденным реестром обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

8.3.4. До получения согласия субъекта персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», обязано простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

В целях реализации настоящего пункта ответственным лицом за обработку персональных данных предоставляется для ознакомления субъекту персональных данных Уведомление о правах субъекта персональных данных и последствиях дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4, в той же форме, что и форма получения согласия.

8.3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме или в виде электронного документа.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в абзацах 3-5 настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении 5 к настоящему Положению и размещается на сайте предприятия, в разделе «О нас/Защита персональных данных/ Форма согласия 1». Форма согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении 5-1 к настоящему Положению и размещается на сайте предприятия, в разделе «О нас/Защита персональных данных/ Форма согласия 2».

Под каждую цель обработки персональных данных, требующую согласия, на основании утвержденного реестра обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», Оператор разрабатывает унифицированные образцы согласий, которые являются Приложением к реестру обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

Согласия на обработку персональных данных вносятся в журнал учета согласий на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (по Форме 1 или по Форме 2). Согласие субъекта персональных данных получает и, соответственно, вносит сведения о нем в журнал учета согласий на обработку персональных данных то должностное лицо, которое эти данные обрабатывает.

Журнал учета согласий на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Положению обязаны завести ответственные

лица за обработку персональных данных, определенные приказом директора.

8.3.6. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном законодательством.

Ответственное лицо за обработку персональных данных обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и обязан уведомить об этом субъекта персональных данных.

8.3.7. Хранение согласий на обработку персональных данных, а также журнала учета согласий на обработку персональных данных осуществляет ответственное лицо за обработку персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», получившее согласие субъекта персональных данных.

#### **8.4. Передача персональных данных.**

8.4.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и иным организациям и лицам в соответствии с законодательством.

8.4.2. Оператор не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством.

8.4.3. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации. Запрещается передача персональных данных по телефону.

Передача персональных данных производится через защищенные программные продукты (СМДО), письмом, нарочным.

8.4.4. Учет переданных сведений и документов, содержащие персональные данные, осуществляет ответственное лицо за обработку персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», которое эти данные передало.

8.4.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Трансграничная передача персональных данных производится через лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

## **8.5. Хранение персональных данных.**

8.5.2. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только работники, которые имеют допуск к обработке персональных данных на основании приказа. Режим конфиденциальности исключает ознакомление с персональными данными иных лиц, не имеющих такого допуска.

8.5.3. При обработке персональных данных работник обязан соблюдать режим конфиденциальности, а именно, при работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке;
- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- оставлять компьютер включенным (необходимо переводить компьютер в «спящий режим»).

8.5.4. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых в РУП «Брестский ЦСМС» информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

8.5.5. Ответственные лица за обработку персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» обязаны сообщить лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС», обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, ключей от мест хранения персональных данных, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.



## **8.6. Уничтожение персональных данных.**

8.6.1. Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством. Для выполнения вышеизложенных целей данные обязанности возложены на ответственное лицо за обработку персональных данных и руководителя соответствующего структурного подразделения (при наличии).

Ответственное лицо за обработку персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС» с даты истечения срока хранения документов с персональными данными, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении и по решению руководителя структурного подразделения (при наличии), не позднее 10 календарных дней составляет акт к выделению на уничтожение документов содержащих персональные данные по форме согласно Приложению 8 и передает его в экспертную комиссию по экспертизе ценности документов РУП «Брестский ЦСМС».

Ответственность за правильность выделения документов к уничтожению несет ответственное за обработку персональных данных лицо.

8.6.2. Уничтожение персональных данных проводится в соответствии с Положением о порядке удаления и уничтожения персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

## **ГЛАВА 9**

### **МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами РУП «Брестский ЦСМС» на основании принимаемых им правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Оператор для защиты персональных данных:

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют допуска к информации, содержащей персональные данные, согласно разделу 8.2. Положения;

ведет учет работников, получивших допуск к персональным данным на основании приказа директора РУП «Брестский ЦСМС», согласно разделу 8.2. Положения;

обучает работников, получивших допуск к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных согласно разделу 8.2. Положения;

организует и ведет делопроизводство в режиме конфиденциальности согласно разделу 8.5. Положения;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, и применяет средства и методы защиты информации путем установления замков, сейфов, запирающихся шкафов, и т.д. (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам) согласно разделу 8.5. Положения;

организует порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные, согласно разделу 8.6. Положения;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления методов мониторинга и др.), согласно главе 10 Положения;

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде.

## ГЛАВА 10

### ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Работник предприятия, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением работниками требований законодательства по обработке персональных данных в соответствии с Положением о порядке проведения внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС».

## ГЛАВА 11

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

11.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11.3. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами РУП «Брестский ЦСМС» в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

11.4. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора, направив соответствующий запрос на электронный адрес: [ur@csmbrest.by](mailto:ur@csmbrest.by)

Приложение 1  
к Положению по обработке и  
обеспечению режима защиты  
персональных данных в  
РУП «Брестский ЦСМС»

Форма реестра обработки персональных данных в РУП «Брестский ЦСМС»

№ п/п	Цель обработки и персональных данных	Вид обработки персональных данных / действия по обработке персональных данных	Лицо, ответственное за обработку персональных данных	Категории лиц в отношении которых возможна обработка персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовая основа обработки персональных данных	Получатели персональных данных	Срок хранения	Необходимость получения согласия на обработку персональных данных
-------	--------------------------------------	---	--	--	---	---	--------------------------------	---------------	---

Приложение 2  
к Положению по обработке и  
обеспечению режима защиты  
персональных данных в  
РУП «Брестский ЦСМС»

Форма журнала ознакомления работников РУП «Брестский ЦСМС» с  
локальным правовыми актами и законодательством о защите персональных  
данных

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
----------	---------------------	-----------	----------------------	---------	------------

Приложение 3  
к Положению по обработке и  
обеспечению режима защиты  
персональных данных в  
РУП «Брестский ЦСМС»

Форма журнала обучения методам и формам защиты персональных данных  
в РУП «Брестский ЦСМС»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата обучения	Подпись	Примечание
----------	---------------------	-----------	---------------	---------	------------

**Форма**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ**  
о правах субъекта персональных данных  
и последствиях дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку  
персональных данных

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных РУП «Брестский ЦСМС», как Оператор, разъясняет Вам, как субъекту персональных данных, Ваши права, связанные с обработкой Ваших персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); Ваши персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации Вы должны подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания); дату Вашего рождения; Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных; Вашу личную подпись либо электронную цифровую подпись. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего Вашего заявления предоставить Вам запрашиваемую информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Вы вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Заявление подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации Вы должны подать заявление Оператору. Заявление подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права Вы должны подать Оператору заявление, которое подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

Вы вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления, которое подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

1. Вы, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

### *Последствия дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных*

Дача согласия на обработку Ваших персональных данных предоставляет Оператору право в соответствии с заявленными в согласии целями обрабатывать Ваши персональные данные в объеме и на условиях, указанных в согласии.

В случае отказа Вами в даче согласия на обработку Ваших персональных данных для целей: \_\_\_\_\_.



### Форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ из паспорта \_\_\_\_\_,  
либо (в случае отсутствия идентификационного номера) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ номер и дата документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего

даю согласие Республиканскому унитарному предприятию «Брестский центр стандартизации, метрологии и сертификации», юридический адрес: 224001, г. Брест, ул. Кижеватова, 10/1, (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, которые будут обрабатываться в указанной цели: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными в указанной цели: \_\_\_\_\_

Способ обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Срок, на который дается согласие: \_\_\_\_\_

Я информирован(а), что уполномоченным лицом Оператора, которое будет осуществлять обработку моих персональных данных, является:

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного лица

Подтверждаю, что мне до получения согласия сообщена вся информация, которая должна была быть предоставлена мне в силу Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», а также разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным и информированным выражением моей воли.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_



разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным и информированным выражением моей воли.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

ФОРМА №1

Журнал учета согласий на обработку персональных данных

Цель обработки персональных данных

№ п/п	Дата получения согласия	Форма получения согласия*	Ф.И.О. лица, давшего согласие	Сведения о представителе субъекта персональных данных**	Дата отзыва согласия	Форма отзыва согласия*

\*Заполняется только в случаях, когда согласие было получено в форме, отличающейся от письменной формы, а именно: в форме электронного документа или в иной электронной форме

\*\*Заполняется только в случаях, когда согласие в соответствии с законодательством дает не сам субъект персональных данных. При заполнении выбирается из списка: законный представитель, наследник, близкий родственник, усыновитель (удочеритель), усыновленный (удочеренный), супруг (супруга)

ФОРМА №2

Журнал учета согласий на обработку персональных данных

№ п/п	Дата получения согласия	Форма получения согласия*	Ф.И.О. лица, давшего согласие	Сведения о представителе субъекта персональных данных**	Цель обработки персональных данных	Дата отзыва согласия	Форма отзыва согласия*

\*Заполняется только в случаях, когда согласие было получено в форме, отличающейся от письменной формы, а именно: в форме электронного документа или в иной электронной форме

\*\*Заполняется только в случаях, когда согласие в соответствии с законодательством дает не сам субъект персональных данных. При заполнении выбирается из списка: законный представитель, наследник, близкий родственник, усыновитель (удочеритель), усыновленный (удочеренный), супруг (супруга)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
РУП «Брестский ЦСМС»  
\_\_\_\_\_ А.А.Прокопук  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

## АКТА

к выделению на уничтожение документов, содержащих персональные  
данные

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню
----------	--	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--

Составлен в 2-х экземплярах:

1 -й экземпляр – в комиссию по экспертизе ценности документов;

2-й экземпляр – руководителю структурного подразделения (при наличии) либо  
ответственному лицу за обработку персональных данных.

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ носитель(ей), листов.

Правильность произведенных записей в акте проверена:

Ответственное лицо за обработку персональных данных \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения (при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный за внутренний контроль за обработкой  
персональных данных \_\_\_\_\_ Ф.И.О.