

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в РУП «Брестский ЦСМС» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается директором РУП «Брестский ЦСМС» в количестве не менее пяти человек. Председателем комиссии является директор РУП «Брестский ЦСМС», а в случае отсутствия директора РУП «Брестский ЦСМС» – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников РУП «Брестский ЦСМС», в том числе осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя предприятия - также из числа граждан и представителей юридических лиц

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками РУП «Брестский ЦСМС»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Брестский ЦСМС»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Брестский ЦСМС», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений РУП «Брестский ЦСМС» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работниками РУП «Брестский ЦСМС»;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Брестский ЦСМС» и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений РУП «Брестский ЦСМС» о проводимой работе по профилактике коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает сведения о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

рассматривает предложения и привлекает к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на календарный год.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте РУП «Брестский ЦСМС» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения, но не позднее 01 января следующего года.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном сайте РУП «Брестский ЦСМС» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства, а также ранее допустившие коррупционные проявления.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет подготовку и размещение плана работы комиссии с учетом требований п.6 настоящего положения;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12.1 Граждане и юридические лица вправе направить в РУП «Брестский ЦСМС» в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Госстандарт.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками РУП «Брестский ЦСМС» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в РУП «Брестский ЦСМС» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств РУП «Брестский ЦСМС»;

с правомерностью использования имущества РУП «Брестский ЦСМС»;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками РУП «Брестский ЦСМС». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:
время проведения заседания комиссии;
наименование и состав комиссии;
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
принятые комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

18. При выявленных фактах коррупции, директор незамедлительно сообщает в органы осуществляющие борьбу с коррупцией и председателю Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

19. Члены комиссии по противодействию коррупции за разглашение сведений, ставших известными в связи с участием в ее деятельности несут дисциплинарную ответственность.

Перечень государственных должностных лиц (должностей работников
РУП «Брестский ЦСМС»)

| № п/п | Наименование должности |
|----------|---|
| 1 | Заместитель директора |
| 2 | Заместитель директора по метрологии |
| 3 | Главный бухгалтер |
| 4 | Начальник отдела |
| 5 | Начальник лаборатории по испытаниям пищевых продуктов и продовольственного сырья |
| 6 | Начальник центра по ремонту и техническому обслуживанию средств измерений и оборудования «Эталон» |
| 7 | Начальник сектора |
| 8 | Мастер участка |

Перечень лиц, приравненных к государственным должностным лицам
(должностей работников РУП «Брестский ЦСМС»)

| № п/п | Наименование должности |
|----------|---|
| 1 | Ведущий специалист по кадрам |
| 2 | Бухгалтер, на которого возложено выполнение административных процедур |

ПОРЯДОК

истребования обязательств по соблюдению ограничений предусмотренных, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных

1.1. Настоящий порядок истребования обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных лиц и порядок хранения этих документов разработан с целью выработки регламентированного подхода в реализации требований законодательства по противодействию коррупции на предприятии.

1.2. Обязанность по истребованию обязательств возложена на ведущего специалиста по кадрам.

1.3. Ведущий специалист по кадрам осуществляет истребование обязательств при приеме на работу или переводе на должность государственных должностных лиц.

1.4. В зависимости от должности государственного должностного лица на предприятия определены формы обязательств:

1.4.1. Форма 1 обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» подлежит заполнению для заместителя директора, заместителя директора по метрологии и главного бухгалтера – Приложение №1 к порядку истребования обязательств по соблюдению ограничений предусмотренных, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных;

1.4.2. Форма 2 обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» подлежит заполнению для начальников отделов, начальника лаборатории, начальника ЦРТО «Эталон», начальников секторов, мастера участка - Приложение №2 к порядку истребования обязательств по соблюдению ограничений предусмотренных, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных.

1.5. Ведущий специалист по кадрам осуществляет хранение подписанных обязательств в личных делах работников предприятия.

Форма 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики
Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество)

занимая должность _____ В
Республиканском унитарном предприятии «Брестский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации» (далее – РУП «Брестский ЦСМС»), обязуюсь
соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь
от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», согласно которой я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных
лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или
свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя
должностное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью
РУП «Брестский ЦСМС», работником которого я являюсь;

совершать от имени РУП «Брестский ЦСМС» сделки с юридическими
лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами
которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах
являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а
также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей)
супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно
поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным
должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческими
организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными
актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения
государственных функций в иностранных государствах и иных случаев,
установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и
поручения политической партии, иного общественного объединения, членом
которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей
и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь,
депутатов местных Советов депутатов), использовать должностное положение в
интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических
лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами РУП «Брестский
ЦСМС»;

принимать в связи с исполнением трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев:

- принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

- получение имущества в связи с исполнением трудовых обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке директора предприятия, о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

- иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия Госстандарта для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать в личных и иных во внерабочих целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество РУП «Брестский ЦСМС» и информацию полученную при исполнении мной трудовых обязанностей, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Обязуюсь также приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение должностных обязанностей является несовместимым с принадлежностью к политической партии, а также уведомить в письменной форме директора, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

Мне разъяснено, что нарушение настоящего письменного обязательства является основанием для привлечения меня к ответственности, в том числе освобождения от занимаемой должности в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Форма 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики
Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество)

занимая должность _____ в
Республиканском унитарном предприятии «Брестский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации» (далее – РУП «Брестский ЦСМС»), обязуюсь
соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь
от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», согласно которой я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных
лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или
свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя
должностное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью
РУП «Брестский ЦСМС», работником которого я являюсь;

совершать от имени РУП «Брестский ЦСМС» сделки с юридическими
лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами
которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах
являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а
также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей)
супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно
поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным
должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческими
организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными
актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения
государственных функций в иностранных государствах и иных случаев,
установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и
поручения политической партии, иного общественного объединения, членом
которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей
и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь,
депутатов местных Советов депутатов), использовать должностное положение в
интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических

лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами РУП «Брестский ЦСМС»;

принимать в связи с исполнением трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев:

- принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

- получение имущества в связи с исполнением трудовых обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке директора предприятия, о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

- иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия Госстандарта для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать в личных и иных во внерабочих целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество РУП «Брестский ЦСМС» и информацию полученную при исполнении мной трудовых обязанностей, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Обязуюсь также приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение должностных обязанностей является несовместимым с принадлежностью к политической партии, а также уведомить в письменной форме директора, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

Мне разъяснено, что нарушение настоящего письменного обязательства является основанием для привлечения меня к ответственности, в том числе освобождения от занимаемой должности в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)