

УТВЕРЖДАЮ
Директор РУП «Брестский ЦСМС»
_____ А.А.Прокопук
«__» _____ 2023 г.

МЕРОПРИЯТИЯ

по предотвращению нарушений, создающих условия для коррупции

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» на 2024 год.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
I. Общие требования			
1. Разработать мероприятия по предотвращению нарушений, создающих условия для коррупции в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» на 2025 год	30.12.2024		
2. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства выносить вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению на рассмотрения комиссии по противодействию коррупции	по каждому факту		
3. Пересматривать памятку государственному должностному лицу РУП «Брестский ЦСМС» об основных требованиях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь на предмет её актуальности и содержать её в открытом для всех работников доступе	при внесении изменений в законодательства по борьбе с коррупцией		

4. Предоставлять отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в Госстандарт	03.07.2024 03.01.2025		
5. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	09.12.2024		
II. Мероприятия в области кадровой работы			
6. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно, с рассмотрением в июне на заседании КТС		
7. Обеспечить истребование письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных лиц в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства	постоянно при приеме на работу и переводе		
8. Освобождать работников, являющихся государственными должностными лицами и отказавшихся подписать данное обязательство, от	при отказе от подписания		

<p>должности государственного должностного лица в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании пункта 5 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.</p>			
<p>9. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения передавать на рассмотрение антикоррупционной комиссии</p>	<p>постоянно при приеме на работу и переводе</p>		
<p>10. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц требований антикоррупционного законодательства</p>	<p>при проведении аттестации руководителей и специалистов</p>		
<p>11. Принимать меры по совершенствованию формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных лиц, форм и методов</p>	<p>декабрь</p>		

оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств, зачисляемых в такой резерв.			
12. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве	постоянно		
Ш. Мероприятия в области финансовой и иной хозяйственной деятельности			
13. Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. В случае выявления причин и условий, способствующих коррупции в закупках, передавать материалы на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	При осуществлении закупок		
14. Проведение проверки по использованию транспорта, в том числе отражения расстояний в путевых листах, правильность списания топлива и заполнения путевых листов автомобильного и грузового автотранспорта.	В декабре с рассмотрением на заседании КТС		
15. По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных	По каждому факту		

<p>штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) передавать на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>			
<p>16. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской (просроченной свыше 1 года, по которым не принималась юридические меры воздействия) передавать на рассмотрения комиссии по противодействию коррупции.</p>	1 раз в квартал		
<p>17. Проводить систематический анализ при осуществлении закупок ответственными лицами, в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.</p>	При осуществлении закупок		
<p>IV. Информационно-разъяснительная работа (проведение лекций)</p>			
<p>18. Осуществлять информирование работников о ходе выполняемой работы по противодействию коррупции путем проведения технических учеб, размещения информации на стендах, серверах и сайте предприятия в разделе: Об организации/противодействие коррупции</p>	По мере проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции		
<p>19. Провести технические учебы с работниками</p>			

<p>предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка; - об итогах работы комиссии по противодействию коррупции на предприятии. 	<p>март январь 2025</p>		
<p>V. Организационно-правовые мероприятия</p>			
<p>20. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать передавать на рассмотрения комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>По каждому факту</p>		
<p>21. При проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества метрологической службы проводить контроль получения, выдачи и использования клейм, контроль выдаваемых свидетельств о поверке и калибровке средств измерений. В случаи выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлением, передавать материалы на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Один раз в квартал, с рассмотрением в июле на заседании КТС</p>		
<p>22. Обеспечивать истребования необходимого пакета документов, соблюдение порядка и сроков выполнения, предусмотренного законодательными актами административных процедур и исключения фактов создания коррупционных проявлений.</p>	<p>Постоянно</p>		

*- начальник отдела, главный бухгалтер, начальник ИЛ,

7

начальник ЦРТО «Эталон», мастер ЦРТО «Эталон» .