

ПОРЯДОК

истребования обязательств по соблюдению ограничений предусмотренных, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок истребования обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» у государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, и порядок хранения этих документов разработан с целью выработки регламентировано подхода в реализации требований законодательства по противодействию коррупции на предприятии.

1.2. Обязанность по истребованию обязательств возложена на ведущего специалиста по кадрам.

2. ПОРЯДОК ИСТРЕБОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Государственное должностное лицо либо лицо, претендующее на занятие соответствующей должности, обязаны подписать письменное обязательство.

2.2. Субъектами обязательства являются государственные должностные лица и лица, претендующие на занятие должности государственного должностного лица. Установление в Законе о борьбе с коррупцией обязанности подписания обязательства является базовым требованием ко всем субъектам данного обязательства.

2.3. В зависимости от категории должности государственного должностного лица на предприятия определены формы обязательств.

2.3.1. Форма 1 обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» подлежит заполнению для заместителя директора, заместителя директора по метрологии и главного бухгалтера – Приложение №1;

2.3.2. Форма 2 обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» подлежит заполнению для начальников отделов, начальника лаборатории, начальника ЦРТО «Эталон», начальников секторов - Приложение №2;

2.4. Ведущий специалист по кадрам осуществляет хранение подписанных обязательств в личных делах работников предприятия.

2.5. Если обязательство не подписывает лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, это влечет за собой отказ, в назначении на должность государственного должностного лица и прекращении

трудового договора в соответствии п.5 ст.47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Ведущий специалист по кадрам за неисполнение возложенных обязанностей по оформлению письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, либо несвоевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявляемыми к ним требованиями несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательными актами.

Форма 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество)

занимая должность _____ В
Республиканском унитарном предприятии «Брестский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации» (далее – РУП «Брестский ЦСМС»), обязуюсь
соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь
от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», согласно которой я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных
лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или
свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя
должностное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью
РУП «Брестский ЦСМС», работником которого я являюсь;

совершать от имени РУП «Брестский ЦСМС» сделки с юридическими
лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами
которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах
являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а
также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей)
супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно
поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным
должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческими
организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными
актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения
государственных функций в иностранных государствах и иных случаев,
установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и
поручения политической партии, иного общественного объединения, членом
которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей
и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь,
депутатов местных Советов депутатов), использовать должностное положение в
интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических
лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами РУП «Брестский
ЦСМС»;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия Госстандарта для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внерабочих целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество РУП «Брестский ЦСМС» и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Обязуюсь также приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение должностных обязанностей является несовместимым с принадлежностью к политической партии, а также уведомить в письменной форме директора, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

Мне разъяснено, что нарушение настоящего письменного обязательства является основанием для привлечения меня к ответственности, в том числе освобождения от занимаемой должности в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение №2
к порядку истребования обязательств по
соблюдению ограничений предусмотренных,
Законом Республики Беларусь от 15.07.2015
№ 305-З «О борьбе с коррупцией» у
государственных должностных

Форма 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики
Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество)

занимая должность _____ в
Республиканском унитарном предприятии «Брестский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации» (далее – РУП «Брестский ЦСМС»), обязуюсь
соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь
от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», согласно которой я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных
лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или
свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя
должностное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью
РУП «Брестский ЦСМС», работником которого я являюсь;

совершать от имени РУП «Брестский ЦСМС» сделки с юридическими
лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами
которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах
являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а
также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей)
супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно
поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным
должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческими
организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными
актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения
государственных функций в иностранных государствах и иных случаев,
установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и
поручения политической партии, иного общественного объединения, членом
которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей
и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь,
депутатов местных Советов депутатов), использовать должностное положение в
интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических

лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами РУП «Брестский ЦСМС»;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия Госстандарта для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внерабочих целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество РУП «Брестский ЦСМС» и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей.

Обязуюсь также приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение должностных обязанностей является несовместимым с принадлежностью к политической партии, а также уведомить в письменной форме директора, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

Мне разъяснено, что нарушение настоящего письменного обязательства является основанием для привлечения меня к ответственности, в том числе освобождения от занимаемой должности в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)