

ПРЕМИЯ БРЕСТСКОГО ОБЛАСТНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЗА
ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ
КАЧЕСТВА



Сборник

для организаций-участников конкурса

Премия Брестского областного исполнительного комитета за достижения в области качества

Учреждена решением Брестского областного исполнительного комитета от 7 июля 2016 года № 514

Премия Брестского исполнительного комитета за достижения в области качества (далее – премия) присуждается ежегодно Советом по присуждению премии (далее – совет) на конкурсной основе организациям (юридическим лицам) за достижения значительных результатов в области качества производимой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества.

В сборнике документов для организаций – участников конкурса 2016 года (далее – сборник) в соответствии с Положением о премии Брестского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) за достижения в области качества изложен порядок проведения конкурса и критерии присуждения премии, а также порядок осуществления и финансирования работ, связанных с организацией и проведением оценки документов, представленных организациями на конкурс и обследованием организации для оценки на местах.

Информация, содержащаяся в сборнике, направлена на привлечение внимания и интереса белорусских организаций к высокоэффективным методам менеджмента качества и к конкурсам на соискание премии Брестского облисполкома и премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества.

Настоящий сборник разработан на основе утверждённого Советом по присуждению премии положения о премии Брестского областного исполнительного комитета за достижения в области качества.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Зачем вашей организации участвовать в конкурсе на соискание премии?..... | 4 |
| 1.Основные условия участия в конкурсе..... | 7 |
| 2.Порядок и сроки подачи заявки для участия в конкурсе..... | 9 |
| 3. Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе..... | 9 |
| 4.Порядок проведения оценки материалов конкурсантов и обследования организаций на местах..... | 9 |
| 5.Подведение итогов конкурса..... | 11 |
| 6.Описание эмблемы конкурса..... | 12 |
| 7.Модель и критерии премии Брестского облисполкома за достижения в области качества..... | 13 |
| 8.Отчёт, представляемый организацией-конкурсантом..... | 28 |
| 9.Методика оценка организации-конкурсанта..... | 29 |
| Приложение А. Заявка на участие в конкурсе | 37 |
| Приложение Б. Анкета-декларация конкурсанта..... | 39 |
| Приложение В. Перечень мест расположения структурных подразделений... | 41 |
| Приложение Г. Требования к оформлению и представлению отчёта организации-конкурсанта..... | 42 |
| Приложение Д Информация о состоянии производственного травматизма... | 44 |
| Приложение Е Основные показатели деятельности..... | 45 |
| Приложение Ж. Лауреаты премии Брестского областного исполнительного комитета за достижения в области качества..... | 47 |

Зачем Вашей организации участвовать в конкурсе на соискание премии?

Ежегодный конкурс на соискание премии Брестского облисполкома за достижения в области качества, оценочные критерии которого гармонизированы с моделью престижной Европейской премии, учреждённой Европейским фондом менеджмента качества, предоставляет белорусским организациям современный инструмент целенаправленного инновационного развития, совершенствования деятельности и повышения конкурентоспособности.

В основе модели премии заложены следующие принципы:

- достижение сбалансированных результатов;
- увеличение ценности, создаваемой для потребителя;
- руководство, основанное на стратегическом видении, стимулировании и ответственности;
- менеджмент на основе процессов и рисков;
- достижение успеха с помощью персонала;
- содействие творчеству и инновациям;
- формирование партнёрства;
- ответственность за устойчивое развитие.

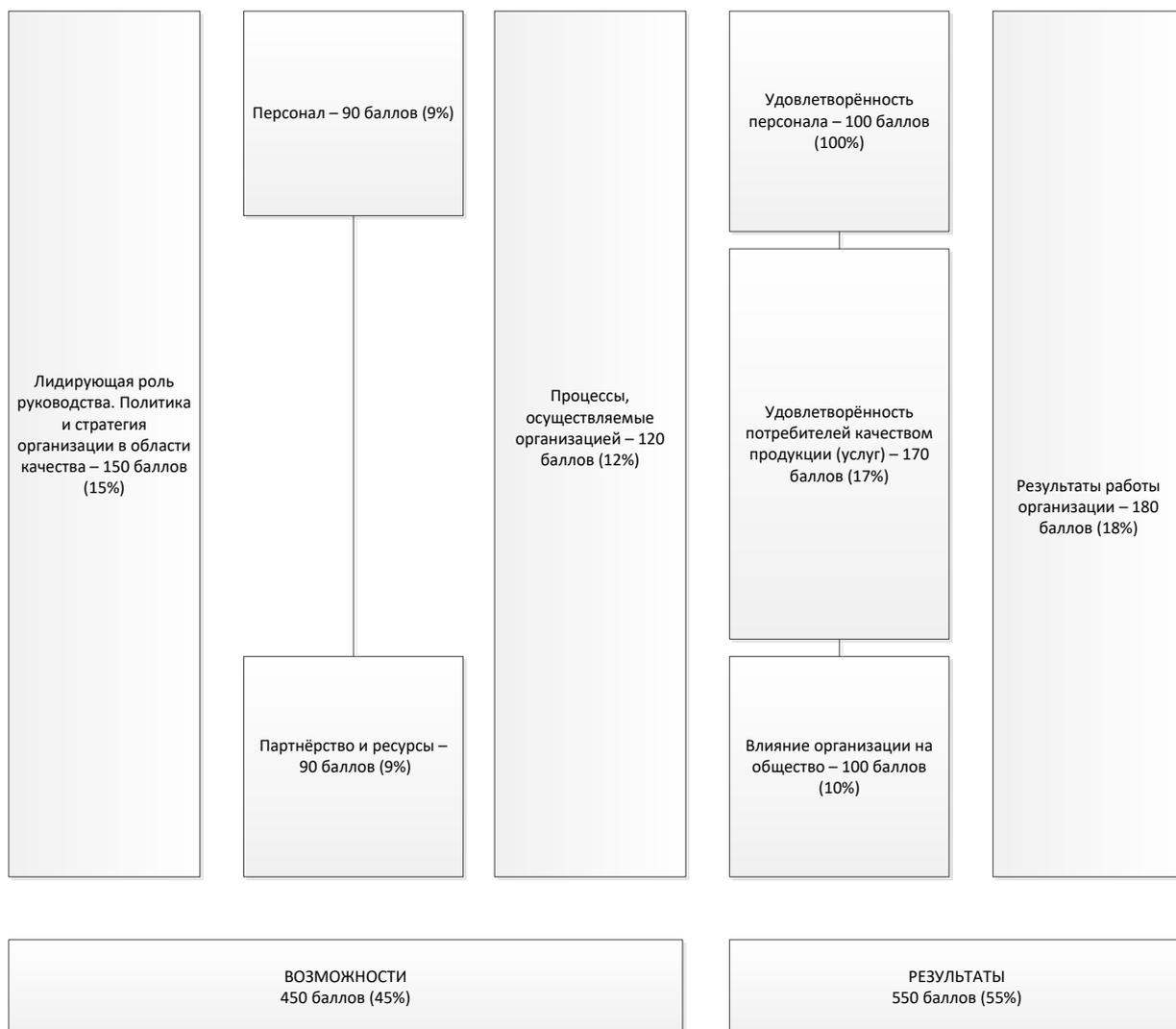
Каждая организация, представившая на конкурс материалы, получает их объективную оценку группой экспертов по оценке участников конкурса на соискание премии Брестского облисполкома за достижения в области качества. Эта оценка представляется в виде экспертного заключения, содержащего отмеченные экспертами сильные стороны деятельности организации, области, где можно ввести улучшения, а также балльную оценку, которая позволит сопоставить свой уровень с уровнем победителей.

Премия Брестского облисполкома за достижения в области качества присуждается на основании решения Брестского облисполкома. Награды руководителям организаций-лауреатов вручает Председатель облисполкома.

Премия по качеству обеспечивает их лауреатам имидж лидера, репутацию надёжного производителя высококачественной и конкурентоспособной продукции или услуги, способствует привлечению новых партнёров и заказчиков, сохранению и увеличению существующей доли рынка, ведёт к росту прибыли и, соответственно, открывает новые деловые возможности. Лауреаты получают право использования эмблемы премии на своих фирменных бланках и в рекламных материалах.

Любая организация может применять критерии премии для самооценки. Это позволит ей получить всестороннюю картину своей деятельности, оценить, насколько деятельностью предприятия удовлетворены потребители, персонал, поставщики, общество, и на этой основе определить приоритетные направления совершенствования.

Модель премии Брестского облисполкома за достижения в области качества



Основные этапы проведения конкурса на соискание премии Брестского облисполкома за достижения в области качества

| | |
|---|---|
| июнь | Информирование организаций различных форм собственности, общественности области об объявлении и условиях проведения конкурса Брестского облисполкома за достижения в области качества |
| до 1 сентября | Подача заявок и представление комплекта оформленных документов в секретариат |
| сентябрь | Обучение экспертов по оценке документов и обследованию на местах конкурсантов |
| сентябрь | Экспертиза документов конкурсантов, составление экспертных заключений по результатам экспертизы, подготовка перечня конкурсантов для оценки их на местах |
| до 30 ноября | Оценка предприятий конкурсантов на местах членами экспертной комиссии |
| декабрь | Подготовка экспертных заключений по результатам оценки на местах, заседание Совета по определению лауреатов Премии и дипломантов |
| декабрь | Подготовка решения Брестского облисполкома о присуждении премии по итогам конкурса |
| Сроки и порядок проведения церемонии – по специальной программе | Церемония награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса |

1. Основные условия участия в конкурсе

1.1. Участие организаций в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации, имеющие статус юридического лица, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции (кроме производства вооружения и военной техники), выполнение работ и оказание услуг.

1.2. Не допускаются к участию в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о несостоятельности (банкротстве).

1.3. Организации, которым присуждена премия и которые награждены дипломами совета, могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

1.4. Премия присуждается на конкурсной основе по пяти группам:

первая группа юридических лиц: с численностью работающих более 500 человек;

вторая группа юридических лиц: с численностью работающих от 250 до 500 человек;

третья группа юридических лиц: с численностью работающих от 100 до 250 человек;

четвертая группа юридических лиц: с численностью работающих до 100 человек;

пятая группа юридических лиц: выполнение работ и оказание услуг.

1.5. Премия присуждается юридическим лицам, ставшим победителями в каждой из групп, с вручением диплома лауреата, приза и денежной выплатой в размере:

750 базовых величин в первой группе;

550 базовых величин во второй группе;

300 базовых величин в третьей группе;

200 базовых величин в четвертой группе;

250 базовых величин в пятой группе.

1.6 По решению совета определяются дипломанты из числа конкурсантов набравших наибольшее количество баллов, но не ставших лауреатом. По решению совета присуждается специальная награда **«Лучший менеджер по качеству Брестской области»** из числа специалистов, которые внесли **наибольший вклад в повышение качества и совершенствование методов управления качеством среди участвующих в конкурсе организаций на соискание премии. Победители награждаются специальным дипломом совета «Лучший менеджер по качеству Брестской области».**

1.7. Организации претенденты на соискание премии, производящие продукцию, оказывающие услуги или выполняющие работы должны подтверждать качество продукции, услуг или работ в течение не менее года, предшествующего проведению конкурса.

1.8. Секретариатом совета по присуждению премии Брестского облисполкома за достижения в области качества (далее – секретариат совета) обеспечивается

полная конфиденциальность в отношении полученной от организации информации.

1.9.Секретариат консультирует организации по условиям проведения конкурса.

1.10.Основные этапы проведения конкурса приведены на странице 6.

2. Порядок и сроки подачи заявки для участия в конкурсе

2.1. Организация в срок до 1 сентября представляет в секретариат совета документы для участия в конкурсе, включая:

- а) заявку (форма заявки и указания по её заполнению приведены в приложении А);
- б) копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) копии страниц Устава организации, на которых приведены официальное наименование организации, её местонахождение, юридический и почтовый адреса;
- г) анкету-декларацию в 1 экземпляре (бланк анкеты-декларации указан в приложении Б).

2.2. По результатам анализа заявки ей присваивается статус конкурсанта и регистрационный номер или направляется извещение о недопущении к участию в конкурсе.

2.3. Рассмотрение жалоб организаций, не получивших статус конкурсанта по результатам анализа заявки, осуществляется секретариатом. Апелляции направляются в секретариат совета.

3. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

3.1. Конкурсант в срок до 1 сентября представляет в секретариат совета документы для участия в конкурсе, включая:

- а) отчёт конкурсанта (требования к содержанию отчёта, его оформлению и количеству представляемых экземпляров изложены в разделе 7).

3.2. Организация-конкурсант обязана поставить в известность секретариат совета о всех изменениях, связанных со статусом организации-конкурсанта как юридического лица после регистрации заявки (например, о преобразовании в филиал, ликвидации и др.).

4. Порядок проведения оценки материалов конкурсантов и обследования организаций на местах

4.1. Оценка документов и последующее обследование на местах конкурсантов осуществляется экспертными комиссиями по оценке на соискание премии Брестского облисполкома за достижения в области качества, сформированными из реестра экспертов, утверждённых советом. Экспертные комиссии формируются с учётом специфики деятельности конкурсанта.

4.2. Срок проведения экспертизы документов конкурсантов в течение сентября месяца.

4.3. В состав организаций-конкурсантов, подлежащих обследованию на местах, включаются те организации, которые по результатам экспертизы документов получили оценку более 250 баллов в соответствии с «Методикой оценки деятельности организаций на соответствие критериям присуждения Премии Брестского облисполкома за достижения в области качества».

4.4. Для организаций, получивших менее 250 баллов по результатам экспертизы документов, участие в конкурсе завершается. Конкурсанту

направляется экспертное заключение по оценке документов и извещение о завершении его участия в конкурсе.

4.5. Организации-конкурсанту, получившей более 250 баллов, направляется счёт за проведение обследования организации на местах.

4.6. Стоимость оценки организаций на местах включает в себя оплату расходов секретариата на формирование экспертных комиссий, организацию индивидуальной оценки экспертами документов конкурсанта, обследование конкурсанта на местах, подготовку и проведение заседаний экспертных комиссий по выработке экспертных заключений, оформление экспертных заключений по итогам экспертной оценки.

4.7. Непоступление оплаты на дату выезда, согласно счету за проведение обследования в организации в установленные сроки, считается отказом организации от дальнейшего участия в конкурсе. Для конкурсанта отказавшихся оплатить счет участие в конкурсе завершается.

4.8. Экспертиза организаций на местах проводится в период с октября по декабрь месяц. Основной целью является оценка экспертными комиссиями объективности представленной конкурсантами информации о достижениях в области качества в представленных документах и составление экспертных заключений с выставлением балльной оценки. График обследования составляется с учётом групп конкурсанта и специфики их деятельности. Организация-конкурсант должна обеспечить необходимые условия для работы экспертной комиссии.

4.9. По результатам обследования организаций на местах экспертные комиссии представляют в секретариат совета экспертные заключения с указанием окончательной оценки организаций и оценки деятельности менеджеров по качеству организаций-конкурсантов соответствии с «Методикой оценки деятельности организаций на соответствие критериям присуждения Премии Брестского облисполкома в области качества».

4.10. Рассмотрение экспертных заключений и принятие решения по присуждению премий проводится на заседании совета.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По результатам оценок экспертных заключений совет выносит решение о присуждении премий по каждой группе, определяет организации, которые награждаются дипломами совета и определяет претендентов для вручения специального диплома «Лучший менеджер по качеству Брестской области».

5.2. Лауреаты премии награждаются: призом, дипломом и денежной выплатой в размере в соответствии с п.1.6. Дипломанты определяются из числа конкурсантов набравших наибольшее количество баллов, но не ставших лауреатами. Решение о количестве организаций-конкурсантов, награждаемых дипломами Совета, принимается Советом.

Менеджер по качеству, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценок экспертной комиссии получает специальный диплом «Лучший менеджер по качеству Брестской области».

5.3. Церемония награждения лауреатов и дипломантов премии Брестского исполнительного комитета за достижения в области качества, а также награждение специальным дипломом «Лучший менеджер по качеству Брестской области» проходит в торжественной обстановке с участием председателя облисполкома.

5.4. Организации-лауреаты могут использовать эмблему премии в рекламных целях, форма эмблемы в соответствии с пунктом 6.



6. Описание эмблемы конкурса

6.1. Эмблема конкурса утверждена решением облисполкома № 53 от 10.02.1999.

6.2. Эмблема представляет собой круг синего цвета с переходом тона в голубой к центру круга. На верхней части внутреннего периметра круга помещена надпись Премия Брестского облисполкома, на нижней части внутреннего периметра круга помещена надпись в области качества, надписи выполнены буквами жёлтого цвета с белой окантовкой и разделены между собой декоративными элементами, выполненными в форме круга тёмно-золотистого цвета, с переходом тона в светло-золотистый к центру круга. В центре круга помещён треугольник тёмно-золотистого цвета с переходом тона в светло-золотистый к центру треугольника, символизирующий типичную иерархию документов системы качества. На треугольник наложена буква **К** тёмно-синего цвета с красно-белой окантовкой, как символ слова качество.



7. Модель и критерии премии Брестского облисполкома за достижения в области качества

Организации-конкурсанты оцениваются в баллах по модели, включающей в себя две группы критериев:

Первая группа критериев характеризует, как организация добивается результатов в области качества, что делается для этого («возможности»);

Вторая группа критериев характеризует, что достигнуто («результаты»).

Методика оценки организаций-конкурсантов представлена в разделе 9

ПЕРВАЯ ГРУППА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КРИТЕРИИ:

- Лидирующая роль руководства. Политика и стратегия организации в области качества
- Персонал
- Партнёрство и ресурсы
- Процессы, осуществляемые организацией

ВТОРАЯ ГРУППА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КРИТЕРИИ:

- Удовлетворённость потребителей качеством продукции и услуг
- Удовлетворённость персонала
- Влияние организации на общество
- Результаты работы организации

На странице 5 настоящего сборника приведена модель премии с указанием максимального количества баллов, которое может быть получено организацией по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

Описание критериев модели премии

Критерий 1.

Лидирующая роль руководства. Политика и стратегия организации в области качества (максимальная оценка - 150 баллов)

Содержание критерия

Определение руководителями предназначения организации, выработка стратегии развития и обеспечение ее реализации; формирование ценностей, необходимых для достижения долгосрочного успеха, и внедрение их с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; вовлеченность руководства в деятельность, обеспечивающую разработку политики, целей и процессов и внедрение системы менеджмента организации.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

1а Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития и ценностей демонстрация на личном примере своей приверженности культуре качества (максимальная оценка - 30 баллов)

Данная деятельность может включать:

- определение руководителями предназначения (миссии) организации, выработку ее стратегической цели (видения будущего) и культуры организации; **(отображается принятие Политики и целей в ОК, стратегический план)**

- активное личное участие руководителей в деятельности по совершенствованию;

(приводятся примеры по личному участию руководителя при работе с партнерами, посещение тематических выставок, ярмарок, выступления в СМИ, поддержка обучения в высших заведениях, положение о культуре производства, положение о рационализаторских предложениях, колдоговор, участие в спортивно- культурных мероприятиях коллектива, создание этических норм)

- определение руководителями приоритетов в деятельности по совершенствованию;

(анализ со стороны производства, планы новой техники, планы повышения эффективности производства),

1б Участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента организации (максимальная оценка - 30 баллов)

Данная деятельность может включать:

- обеспечение руководителями совершенствования структуры организации в целях реализации политики (в том числе в области качества) и стратегии; **(деятельность по созданию команды единомышленников, право по совершенствованию системы поощрений, право распоряжаться инвестициями и распределения по подразделениям)**

- обеспечение руководителями разработки и внедрения процессов измерения, анализа и повышения наиболее важных результатов деятельности;(анализ со стороны руководства, анализ выполнения принятых планов по новой технике, выполнение прогнозных показателей по времени)

1в Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии (максимальная оценка - 30 баллов)

Данная деятельность может включать:

- сбор и анализ информации для определения рынка и тех его сегментов, где организация работает в настоящее время и планирует работать в будущем; (бенчмаркинг- сравнение с другими предприятиями – конкурентами (с кем), изучение передового опыта аналогичных предприятий, периодичность)

- определение, понимание и предвидение потребностей и ожиданий существующих и будущих заинтересованных сторон, включая потребителей, работников, партнеров, общество и акционеров;(анализ и оценка внутренней работы организации, рассмотрение результатов на различных уровнях совещаний)

- определение, понимание и предвидение развития рынка, включая деятельность конкурентов.(программа «Качество», включающая расширение сегментов рынка в настоящем и будущем, свидетельства оценки рисков и пути снижения этих рисков)

1г Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии (максимальная оценка -30 баллов)

Данная деятельность может включать:

- укрепление присутствия на завоеванных рынках или внесение изменений в свой подход к рынку; потеря рынка, гибкость взаимоотношений)

- согласование политики и стратегии организации с политикой и стратегией партнеров и объединений; (взаимоувязывание политик и стратегии)

- определение наиболее важных факторов успеха; (привести какие планируются и ожидаются)

1д Развертывание и доведение до сведения персонала политики и стратегии в рамках структуры ключевых процессов (максимальная оценка - 30 баллов)

(Взаимоуязван с 4-м критерием)

Данная деятельность может включать:

- разъяснение политики и стратегии организации всем заинтересованным сторонам и оценку их осведомленности о политике и стратегии организации;

- определение приоритетов, согласование, развертывание и разъяснение планов, целей и целевых показателей, а также отслеживание результатов;

- создание механизмов отчетности, позволяющих оценить прогресс в деятельности организации.(отчеты владельцев процессов, анализ со стороны, выполнение бизнес-плана)

Критерий 2.

Персонал (максимальная оценка - 90 баллов)

(Взаимоувязан с 6-м критерием)

Содержание критерия

Управление персоналом, развитие и использование его знаний и потенциала на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; планирование видов деятельности в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации процессов организации.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

2а Планирование, управление и улучшение работы с персоналом (максимальная оценка -18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- разработку политики, стратегии и планов в отношении персонала;
(содержит ли Политика направление, связанное с повышением квалификации)

- управление наймом работников, продвижение их по службе и планирование карьеры;

(Содержание в бизнес-плане разделов по подбору и закреплению кадров, резерв кадров и периодичность его пересмотра, различные формы обучения. Описывает отдел кадров)

обеспечение справедливости во всех вопросах найма и занятости персонала и пропаганду этого подхода в организации; **(отсутствие дискриминации по половому признаку, семейному, религиозному, национальному)**

2б Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала (максимальная оценка - 18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- разработку и выполнение планов обучения и развития персонала в целях обеспечения текущих и будущих потребностей организации;
(комплектование годовых и других(при их наличии) планов обучения)

- развитие, обучение всего персонала с целью реализации и полного раскрытия его потенциала;**(стимулирование деятельности отдельных групп, создание условий для самообразования)**

- развитие персонала на основе приобретенного опыта;**(возможность карьерного роста)**

- поощрение и оказание содействия персоналу, стремящемуся к улучшению своей работы.**(содействие персоналу, стремящегося к улучшению своей работы, конкурсы по мастерству, персональные надбавки за профмастерство)**

2в Вовлечение персонала в деятельность по претворению в жизнь политики и стратегии организации и наделение его полномочиями (максимальная оценка -18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- предоставление персоналу возможностей, стимулирующих его вовлеченность и поддерживающих инновационное и творческое отношение к работе; **(выделение ресурсов, предоставление удобств и услуг в**

соответствии с требованиями законодательства и сверх этого, возможность персонала высказываться анонимно, ящики для жалоб и предложений)

- обучение менеджеров разработке и внедрению методов руководства, позволяющих наделять персонал полномочиями для принятия мер; **(целевое обучение специалистов)**

2г Общение персонала в организации (максимальная оценка - 18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- определение потребностей персонала в обмене информацией;**(насколько персонал осведомлен в текущих и перспективных делах)**

- разработку и внедрение каналов, по которым связь эффективно осуществляется сверху вниз, снизу вверх и по горизонтали;**(общение персонала на собраниях, общественно-политических мероприятиях, профсоюзных конференциях, единых днях информирования)**

- определение и обеспечение возможностей для обмена опытом лучшей работы и знаниями.**(информационные стенды, радиоузел, итоговые совещания и собрания, локальная компьютерная сеть)**

2д Поощрение персонала и забота о нем (максимальная оценка - 18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- согласование с политикой и стратегией условий найма, включая оплату труда и перераспределение персонала, в том числе при сокращении штата;**(колдоговор, поощрение по результатам труда)**

- признание заслуг персонала для содействия и поддержания вовлеченности и реализации его полномочий; **(результаты внутреннего анкетирования поощрение, признание не только профкома)**

- содействие осведомленности персонала и вовлечению его в деятельность по охране здоровья, обеспечению безопасности, защите окружающей среды и ответственному отношению к потребностям общества;

Критерий 3.

Партнерство и ресурсы (максимальная оценка - 90 баллов)

Содержание критерия

Планирование и управление организацией внутренними ресурсами и своими взаимоотношениями с внешними партнерами в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации процессов.

Составляющие критерия

3а Внешние партнеры {максимальная оценка -18 баллов}Данная деятельность может включать:

- определение ключевых партнеров и стратегических возможностей партнерства, соответствующих предназначению (миссии), политике и стратегии; **(определить круг внешних партнеров: поставщики материалов, конкуренты, потребители)**

- формирование партнерских взаимоотношений в целях создания большей ценности; **(исходные материалы о взаимодействии)**

- создание на основе партнерства большей ценности для потребителя в цепочке поставок;**(совместные программы);**

- определение и влияние на компетентность партнеров и поддержка взаимного развития; **(исходные материалы о взаимодействии)**

3б Финансовые ресурсы (максимальная оценка - 18 баллов)

(Взаимоувязан с подкритерием 8а)

Данная деятельность может включать:

- создание системы финансового планирования и отчетности с целью доведения до сведения организации ожиданий сторон, заинтересованных в ее финансовых результатах; **(обеспеченность программы финансирования, указывается временной интервал (например начиная с 2005 года))**

- оценку инвестиций и деинвестиций (изъятия капитала) в материальные и нематериальные активы;

- использование финансовых механизмов и показателей для обеспечения эффективности и результативности структуры ресурсов;

3в Инфраструктура и материальные ресурсы (максимальная оценка - 18 баллов)

Данная деятельность может включать:

- поддержание имущества в надлежащем состоянии для его эффективного использования;**(доступ на предприятие, уборка территории)**

- измерение и управление любыми отрицательными воздействиями имущества организации на общество и персонал (включая эргономику, охрану здоровья и безопасность); **(обеспечение пожаро и взрывобезопасности, система автоматического пожаротушения и оповещения),**

- оптимизацию материальных запасов;**(страховой запас)**

- оптимизацию потребления разных видов энергии;**(директива №3)**

3г Технологии (максимальная оценка - 18 баллов)

- Данная деятельность может включать:

- идентификацию и оценку альтернативных и новых технологий в соответствии с осуществляемой политикой и стратегией, а также воздействия этих технологий на бизнес и общество; **(приводится оценка внедрения новых технологий)**

-управление «портфелем» технологий, включая определение и замену устаревших технологий;

- внесение усовершенствований в применяемые технологии;**(рационализация)**

- разработку инновационных и экологически чистых технологий (например, позволяющих сократить потребление энергии и ресурсов, отходы и выбросы, а также осуществлять переработку и повторное использование);**(понимаются не только производственные процессы, но и техническая подготовка кадров, озеленение, передовой опыт)**

- использование технологий для поддержки деятельности по усовершенствованию.

(информационные технологии – сайт, управление документами в электронном виде, E:mail, доступ отдельных лиц в интернет)

3д Информация знания (максимальная оценка - 18 баллов)

- Данная деятельность может включать:

- определение требований организации к информации и знаниям; **(какие используются программные продукты, обучение специалистом по стандартизации сотрудников)****(Для отраслей машиностроения дается развертка КБ, учет КД, ТД, доступ к электронной базе данных, какие**

используются программные продукты.Если есть испытательные центры, то описать что проводит и на что аккредитована)

- обеспечение внутренним и внешним пользователям надлежащего доступа к соответствующей информации и знаниям; **(наличие электронной базы внешних и внутренних документов, библиотека)**

- обеспечение достоверности, целостности, сохранности и защиты информации и совершенствование этой деятельности;**(описать патенты, лицензии, описать зарегистрированные товарные знаки и т.д.)**

- поиск путей, обеспечивающих эффективное приобретение (расширение и углубление)

и использование знаний;**(техучеба и другие виды обучения)**

Критерий 4

Процессы, осуществляемые организацией (максимальная оценка -120 баллов)

Содержание критерия

Проектирование организацией процессов, их менеджмент и совершенствование в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также полного удовлетворения и создания ценности для своих потребителей и других заинтересованных сторон.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

4а Систематическое проектирование и менеджмент процессов {максимальная оценка - 24 баллов)

Данная деятельность может включать:

- проектирование (разработку) процессов организации, включая ключевые процессы, необходимые для реализации политики и стратегии;**(привести структуру СМК)**

- использование для менеджмента процессов систем стандартов, таких, например, как стандарты на системы менеджмента качества (ИСО 9000), системы экологического менеджмента (ИСО 14000), системы охраны и безопасности труда и др.;**(как строится работа по созданию систем управления)**

- определение показателей процессов и их целевых значений;**(привести)**

- анализ результативности структуры процессов для реализации политики и стратегии организации.**(анализ со стороны руководства)**

4б Совершенствование процессов с использованием инноваций в целях более полного удовлетворения требований потребителей и других заинтересованных сторон (максимальная оценка - 24 баллов)

Данная деятельность может включать:

- определение возможностей для улучшений и других изменений (как в небольших масштабах, так и в целях осуществления «прорыва») и расстановка приоритетов;**(инновации должны быть направлены на удовлетворенность потребителей и для чего мы внедряем. Используются документы : бизнес план, положение о рационализации, Положение о политике, процесс «По разработке продукции»)**

- стимулирование и реализацию творческой инициативы персонала, потребителей и партнеров для улучшений как в небольших масштабах, так и в целях осуществления «прорыва»(каким образом);

- доведение до сведения заинтересованных сторон информации об изменениях, внесенных в процессы;(внутренний обмен информацией)

- обеспечение уверенности в получении ожидаемых результатов от внесения изменений в процессы. (анкетирование)

4в Проектирование и разработка продукции и услуг на основе ожиданий потребителей (максимальная оценка - 24 баллов)

Данная деятельность может включать:

- использование результатов изучения рынка, обследования потребителей и других способов получения информации по обратной связи для определения существующих потребностей и ожиданий потребителей в отношении продукции и услуг;(маркетинговые исследования, анкетирование)

- прогнозирование и определение мер, направленных на улучшение продукции и услуг, для удовлетворения будущих потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон;(бизнес-план, программа «Качество»)

- проектирование и разработку совместно с потребителями и партнерами новой продукции и услуг, добавляющих ценность для потребителей; (при разработке рассчитываются не только «риски», но и добавленная стоимость (энергоэффективность, шумопонижение, экологические материалы и т.д.)

- понимание и предвидение потенциальных возможностей новых технологий и их воздействия на продукцию и услуги; (все ли учтено в новизне)

- разработку новой продукции и услуг в целях сохранения завоеванного рынка и обеспечения выхода на другие рынки; (показать, какой сегмент завоеванный и действия по расширению)

4г Производство, поставка и последующее обслуживание продукции и услуг (максимальная оценка - 24 баллов)

Данная деятельность может включать:

- производство и/или приобретение продукции (услуг), соответствующих их проектам и разработкам;

- маркетинг, информирование о ценности предложения и продажу продукции (услуг) существующим и потенциальным потребителям; (анкетирование)

- доставку продукции (услуг) потребителям;

- послепродажное обслуживание продукции (услуг), включая переработку(как организовано гарантийное и послегарантийное обслуживание, доставка потребителю)

4д Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями (максимальная оценка - 24 баллов)

(Взаимоувязан с подкритерием 5-а)

Данная деятельность может включать;

- определение и удовлетворение требований потребителей к обеспечению повседневных контактов;(обратная связь, результаты анкетирования)

- обработку информации, полученной от потребителей в ходе повседневных контактов, включая жалобы;**(как проводится и доведение результатов до заинтересованных сторон)**

- активное взаимодействие с потребителями в целях обсуждения и удовлетворения их потребностей и ожиданий;**(оперативность принимаемых решений, может быть информация на сайте об удовлетворенности и возможность потребителю выразить свое мнение)**

- мероприятия, проводимые после продажи, включая обслуживание, и другие контакты с потребителями в целях определения степени их удовлетворенности продукцией, услугами и процессами продажи и обслуживания; **(гарантийное обслуживание, анкетирование)**

- рекомендации потребителям об ответственности, связанной с использованием продукции.**(информация у потребителей)**

Критерий 5.

Удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг (максимальная оценка - 170 баллов)

Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов внешних потребителей.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

5а Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг (максимальная оценка - 120 баллов)

Данные показатели характеризуют восприятие потребителями организации (эти показатели определяются, например, на основе обследования потребителей, в том числе работ фокус - групп, а также рейтингов продавца, полученных благодарностей и жалоб).

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может содержать показатели восприятия, характеризующие:

•**общий имидж организации: (раскрыть)**

- доступность,
- наличие каналов связи,
- прозрачность,
- гибкость, активность поведения,
- отзывчивость;

•**продукцию и услуги: (раскрыть)**

- качество,
- цену,
- надежность,
- новизну конструкции (дизайна),
- доставку,
- влияние на окружающую среду;

•**продажу и послепродажное сопровождение: (раскрыть)**

- профессиональные навыки и поведение персонала,
- советы и помощь,

- наличие литературы для потребителей и технической документации;
- реагирование на жалобы,
- обучение, связанное с продукцией,
- время реагирования на обращения,
- техническую помощь,
- гарантии и гарантийное обслуживание;
- **лояльность потребителей (раскрыть)**:
- намерение купить продукцию и услуги организации повторно,
- желание покупать другую продукцию и услуги организации, желание рекомендовать организацию другим потребителям.

**5б Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей (максимальная оценка - 50 баллов)
(ЭТО ПРЯМОЙ ГОЛОС ОРГАНИЗАЦИИ)**

Мы говорим, что имидж организации сложился за такой-то период, имеем отзывы от потребителей за ... период, приведен в печати или высланы лично, идем на уровне таких-то конкурентов, но у нас более низкая цена, выше безопасность.

Это внутренние показатели деятельности, используемые для мониторинга, понимания, прогнозирования и совершенствования работы организации по повышению удовлетворенности потребителей, а также для прогнозирования и восприятия организации внешними потребителями.

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может содержать внутренние показатели, характеризующие:

- **общий имидж организации (раскрыть)**;
- награды, полученные от потребителей,
- отзывы потребителей об организации в печати, других СМИ;
- **продукцию и услуги (раскрыть)**;
- конкурентоспособность,
- претензии по качеству продукции, полученные организацией, и результаты работы с ними,
- дефекты, ошибки, забракованную потребителем продукцию,
- знаки о полученном одобрении и экологическую идентификацию,
- гарантии и гарантийные обязательства,
- жизненный цикл продукции,
- новизну конструкции (дизайна),
- время, необходимое для выпуска на рынок,
- стоимость в течение жизненного цикла;
- **продажу и послепродажное сопровождение: (раскрыть)**
- обучение потребителей,
- количество и своевременность ответов на запросы потребителей,
- время реагирования на обращения;
- **постоянство потребителей: (раскрыть)**
- долю (количество) постоянных потребителей,
- продолжительность взаимодействия с потребителями,
- эффективность рекомендаций постоянных потребителей другим потребителям воспользоваться продукцией и услугами организации,
- частоту/объем заказов,

- количество жалоб и похвальных отзывов,
- новую и/или потерянную область бизнеса.

Критерий 6.

Удовлетворенность персонала (максимальная оценка - 100 баллов) (МЫ ГОВОРИМ НЕ ОТ СЕБЯ, А ОТ ПЕРСОНАЛА. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНКЕТИРОВАНИЯ)

Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения своего персонала.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть

представлена информация:

6а Показатели воспринятая персоналом своей работы в организации (максимальная оценка - 70 баллов)

Данные показатели характеризуют восприятие персоналом организации (эти показатели определяются, например, на основе обследования персонала, интервью, анкетирования и т. п.).

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может содержать показатели восприятия, характеризующие:

• участие персонала в управлении организацией (раскрыть):

- доступность информации,
- полномочия,
- участие в принятии управленческих решений,
- удовлетворенность переменами и их внедрением;

• развитие потенциала работников (раскрыть):

- продвижение по службе,
- возможность учиться и совершенствоваться,
- подготовку и обучение,
- постановку и достижение целевых показателей;

• психологический климат в коллективе (раскрыть):

- отношение со стороны руководства,
- отношения в коллективе,
- рабочую обстановку;

• социальные вопросы (раскрыть):

- равные возможности,
- условия найма, удобства и услуги,
- охрану здоровья, безопасность труда,
- гарантии занятости,
- оплату труда и льготы;

• общий имидж организации (раскрыть):

- удовлетворенность деятельностью руководства организации,
- удовлетворенность ценностями, миссией, видением, политикой и стратегией организации, в том числе в отношении окружающей среды,
- удовлетворенность ролью организации в жизни общества.

66 Показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала (максимальная оценка - 30 баллов)

(ПОКАЗЫВАЕТСЯ КОНКРЕТНО ТО, ЧЕГО ДОСТИГЛИ)

Это внутренние показатели деятельности, используемые для мониторинга, понимания, прогнозирования и совершенствования работы организации по повышению удовлетворенности персонала.

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может включать показатели, характеризующие:

•достижения: (раскрыть)

- требования к компетентности в сравнении с имеющейся компетентностью,
- производительность,
- успешность профессиональной подготовки и развития для достижения поставленных целей,
- внешние премии и признание;

•мотивацию и вовлечение персонала: (раскрыть)

- участие в группах по улучшению,
- измеряемые преимущества работы в группах,
- подачу предложений по улучшению,
- признание заслуг отдельных работников и групп,
- реагирование на результаты опроса работников,
- уровень профессиональной подготовки;

•удовлетворенность условиями работы: (раскрыть)

- пропуски рабочих дней,
 - уровень травматизма и заболеваемости, - жалобы,
 - тенденции в приеме на работу,
 - текучесть кадров,
 - использование работниками удобств и услуг, предоставляемых организацией;
- #### **•взаимодействие с администрацией: (раскрыть)**
- точность и четкость действий администрации,
 - результативность обмена информацией,
 - быстроту ответов на запросы и жалобы,
 - оценку администрацией результатов обучения.

Критерий 7

Влияние организации на общество (максимальная оценка - 100 баллов)

Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов общества на местном и национальном уровнях.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

7а Показатели восприятия обществом деятельности организации (максимальная оценка -40 баллов)

Данные показатели характеризуют восприятие обществом организации (эти показатели определяются, например, на основе обследований, независимых отзывов, публичных мероприятий, мнения органов власти).

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может содержать показатели восприятия, характеризующие:

• ее деятельность как члена общества (раскрыть)

- информационную открытость по отношению к обществу,
- предоставление равных возможностей при взаимодействии с организацией,
- воздействие на местную и национальную экономику,
- взаимоотношения органами власти,
- этическое поведение,
- репутацию как работодателя;

• участие в жизни общества: (раскрыть)

- участие в системе образования и обучения,
- взаимодействие с местными органами власти по соответствующим видам деятельности,
- поддержку здравоохранения и социального обеспечения,
- поддержку спорта и организацию досуга,
- участие в благотворительности и общественных работах;

• снижение и предотвращение вредного воздействия ее работы или продукции в течение всего жизненного цикла: (раскрыть)

- снижение случаев заболеваний и травматизма среди населения,
- повышение безопасности,
- уменьшение загрязнения и вредных выбросов, шума,
- анализ цепочки поставок,
- оценку экологической чистоты работы, продукции и услуг в течение всего жизненного цикла;

• отчетность о деятельности по сохранению ресурсов и экономии: (раскрыть)

- выбор вида транспорта,
- экологическое воздействие,
- сокращение отходов и их уничтожение,
- экономию сырья,
- снижение потребления ресурсов (например, газа, воды, энергии),
- повторное использование перерабатываемых материалов.

7б Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества (максимальная оценка - 60 баллов)

Это внутренние показатели деятельности, используемые для мониторинга, понимания, прогнозирования и совершенствования работы организации по повышению удовлетворенности общества.

В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может содержать внутренние показатели, характеризующие области оценки, названные в составляющей 8а, а также следующие;

• воздействие на уровень занятости; (каким образом это осуществляется на предприятии)

• взаимодействие с органами власти по таким вопросам, как:

- сертификация (доля сертифицированного производства, (в каких органах, СЕ-маркировка, добровольная сертификация)
- импорт и экспорт (дать информацию по долям на рынке стран, по возможности доля импорта за последние 5 лет)
- планирование,

- разрешение на выпуск продукции; (какие ???)
- учет интересов общества; (данные по списочной численности по годам, текучка кадров, принято/уволено, сколько женщин, мужчин уволено (элемент дискриминации))
- получение наград от органов власти и общественных организаций (в каких программах участвует: отраслевых и т.д.)
- результаты участия в различных конкурсах, программах, (какие награды получены и в каких номинациях)

Критерий 8.

Результаты работы организации (максимальная оценка - 180 баллов)

Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении запланированных целей в работе.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

8а Финансовые показатели работы организации (максимальная оценка - 90 баллов)

(не стоит путать с приложением Е сборника документов)

Оцениваются на основе результатов анализа (выполнения целевых показателей социально-экономического развития, бизнес-планов, отчетов по технико-экономическим показателям, отчетов о финансовых результатах, бухгалтерских балансов и др.), представленных в виде графиков, таблиц, диаграмм, в том числе включая динамику:

- объемов производства и объемов продаж продукции в натуральном выражении;
- показателей прибыли и убытков:
 - выручки от реализации,
 - прибыли от реализации, чистой прибыли,
 - прибыли от финансово-хозяйственной деятельности,
 - отчислений из прибыли на благотворительные цели;);
- показателей финансового состояния, включая:
 - финансовую устойчивость,
 - ликвидность,
 - оборачиваемость оборотного капитала,
 - коэффициент возможного банкротства (коэффициент восстановления платежеспособности);
- других показателей, включая:
 - доход на акционерный капитал,
 - доход на капитал,
 - кредитный рейтинг (платежеспособность),
 - общий доход акционеров, в том числе долю выплаченных доходов, - доходность акций,
 - рентабельность.

Показатели могут быть выражены в абсолютных, условных или относительных величинах (например, к капиталу или на одного работающего).

86 Качество продукции, услуг и другие результаты работы организации (максимальная оценка - 90 баллов)

Объектами оценки могут быть любые нефинансовые результаты. В частности, могут

оцениваться следующие показатели:

•деятельность в целом: (раскрыть)

- доля, которую занимает продукция (услуги) организации на рынке,
- экспорт,
- освоение новых видов продукции (услуг),
- время выхода новой продукции (услуг) на рынок,
- объем продаж в натуральном выражении;

•качество продукции (услуг): (раскрыть)

- сопоставление с продукцией (услугами) лучших организаций,
- уровень дефектности,
- добровольная сертификация, в том числе сертификация систем менеджмента;

•процессы: (раскрыть)

- внедрение новых процессов и технологий,
- улучшения в процессах,
- время выполнения процессов,
- завершенность,
- производительность,
- стабильность;

•информация и знания: (раскрыть)

- средства распространения информации об организации и ее продукции (услугах),
- полнота,
- доступность,
- достоверность,
- уместность,
- своевременность,
- ценность интеллектуальной собственности;

•партнерство: (раскрыть)

- взаимодействие с партнерами, включая факты совместного создания большей ценности, совместных улучшений и инноваций, поощрение партнеров,
- взаимодействие с поставщиками, включая цену закупаемой продукции (услуг), ее дефектность, отзывчивость поставщиков на обращения организации;

•здания, оборудование и материалы: (раскрыть)

- показатель дефектности,
- оборачиваемость товарных запасов,
- коэффициент использования;

•технология: (раскрыть)

- показатель инноваций,
- патенты, лицензионные платежи.

Показатели могут быть выражены в абсолютных, условных или относительных величинах.

8. Отчёт, представляемый организацией-конкурсантом

8.1. В соответствии с порядком представления документов для участия в конкурсе каждая организация представляет в секретариат совета отчёт, включающий в себя:

- содержание (с указанием каждой составляющей критерия)
- структурную схему организации
- краткую характеристику организации-конкурсанта
- перечень мест расположения подразделений (в случае, если они расположены по разным адресам) – приложение В
- описание деятельности организации и результатов этой деятельности по всем 8 критериям и их составляющим в соответствии с разделом 7 данного сборника
- самооценку в баллах по каждой составляющей критерия, а также общую сумму баллов в целом по организации (в соответствии с приложением Г)
- приложения (дополнительная информация, например организационная структура, копии сертификатов, термины и сокращения и другое)
- информация о состоянии производственного травматизма (приложение Д)
- основные показатели деятельности (приложение Е).

8.1.1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике объёмом не более пяти машинописных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

В характеристике должны быть указаны:

- дата регистрации организации
- численность работающих
- основные этапы организационного развития
- форма собственности
- основные виды продукции (услуг)
- основные требования к качеству продукции (услуг)
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный)
- характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство)
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта
- почтовый адрес организации
- интернет-сайт организации.

8.1.2. В отчёте раскрывается содержание деятельности организации и достигнутые результаты по каждой составляющей каждого критерия по порядку (1а, 1б и т.д.)

При оформлении отчёта номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведённым в разделе 7 данного сборника.

Информация должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчёта.

Требования к оформлению отчёта приведены в приложении Г.

Примечание. Отчёты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранят в секретариате совета в 1 экз.

9. Методика оценки организации-конкурсанта

Оценка критериев группы «возможности» (критерий 1 - 4) проводится по трем элементам:

- 1) Совершенство подхода - какие и насколько систематически применяются в рамках оцениваемой деятельности формы и методы работы;
- 2) Полнота подхода - насколько широко по уровням управления и областям деятельности организации применяются эти формы и методы;
- 3) Оценка и пересмотр подхода - как осуществляется оценка и пересмотр подхода с целью его совершенствования.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 1.

Для каждой составляющей критериев (1а, 1б, ..., 4д) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 1 отдельно для каждого элемента: совершенство подхода, полнота подхода, оценка и пересмотр подхода.

На основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 1 - 4.

По общим оценкам в процентах каждой составляющей критерия с учетом ее весомости (составляющие критериев 1, 2, 3 и 4 имеют одинаковую весомость) рассчитывается оценка в процентах каждого критерия группы «возможности».

Оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости: для критериев 1, 2, 3 и 4 соответственно 1,5, 0,9; 0,9 и 1,2.

Оценка критериев группы «результаты» (5 - 8) проводится по двум элементам: достижения - показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей за последние три года;

полнота охвата - данные о том, насколько приведенные показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 2.

Для каждой составляющей критериев (5а, 5б» ..., 8а, 8б) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 2 отдельно для каждого элемента: достижения и полнота охвата.

На основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев (5 - 8).

Составляющие критериев 5, 6 и 7 имеют различную весомость, поэтому баллы распределены следующим образом:

| | |
|--------|--------|
| 5а | 5б |
| 120 | 50 |
| баллов | баллов |

| | |
|--------|--------|
| 6а | 6б |
| 70 | 30 |
| баллов | баллов |

| | |
|--------|--------|
| 7а | 7б |
| 40 | 60 |
| баллов | баллов |

Составляющие критерия 8 имеют одинаковую весомость.

По общим оценкам в процентах каждой составляющей критериев рассчитываются с учётом её весомости оценки в процентах каждого критерия группы «результаты».

Оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости: для критериев 5,6, 7 и 8 – 1,7; 1,0; 1,0 и 1,8 соответственно.

Оценка организации-конкурсанта определяется путем суммирования баллов, полученных в 3.1 и 3.2 для каждого критерия.

По результатам оценки эксперты заполняют оценочный лист для критериев группы «возможности» и группы «результаты», а также форму подсчета общего числа баллов.

Таблица 1

| ЭЛЕМЕНТ | Шкала | 0% | | 25% | | | | | 50% | | | | | 75% | | | | | 100% | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------------------|---|-----|---|----|---------------------------------------|----|-----|----|----|---|----|-----|----|----|---|----|------|----|----|------------------------------------|----|-----|---|--|
| | Характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совершенство подхода | Обоснованность: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подход логически обоснован ▪ процессы разработаны ▪ подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон | Нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Интегрированность: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подход направлен на реализацию политики и стратегии ▪ подход интегрирован в рабочие процессы ▪ подход согласован с другими подходами | нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Оценка элемента % | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - | |
| Полнота подхода | Внедрение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подход внедрен | Нет свидетельств (или случайные) | | | | | Внедрен примерно в возможных областях | | | | | Внедрен примерно в ? возможных областей | | | | | Внедрен примерно в ? возможных областей | | | | | Внедрен во всех возможных областях | | | | |
| | Системность: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подход используется системно | Нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Оценка элемента % | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - | |
| Оценка и пересмотр подхода | Измерение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществляется регулярные измерения эффективности подхода и его развертывание | Нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ определяются и изучаются примеры лучшей практики и возможностей для улучшения | Нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ результаты измерений и изучения используются для определения, ранжирования планирования и внедрения улучшений | нет свидетельств (или случайные) | | | | | Некоторые свидетельства | | | | | Свидетельства | | | | | Ясные свидетельства | | | | | Всесторонние свидетельства | | | | |
| | Оценка элемента % | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - | |

Таблица 2

| ЭЛЕМЕНТ | Шкала | 0% | | | | | 25% | | | | | 50% | | | | | 75% | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|----|----|----|--|----|----|----|----|---|----|----|----|----|--|----|----|----|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | Характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достижения | <p><u>Тенденции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> тенденции являются позитивными и/или наблюдается поддерживаемый уровень хорошей работы <p><u>Целевые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> показатели соответствуют целям организации показатели достигнуты <p><u>Сравнение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> проведено сравнение с достижениями «статистически средних» организаций в соответствующей отрасли в регионе и/или «лучших в классе» организаций <p><u>Причины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты обусловлены приемлемым подходом | Результаты не представлены или представлена информация случайного характера | | | | | Наблюдаются позитивные тенденции и/или некоторые результаты свидетельствуют о поддержании уровня удовлетворительной работы | | | | | Наблюдаются позитивные тенденции и/или многие результаты свидетельствуют о поддержании уровня хорошей работы в течение не менее 3 лет | | | | | Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или большинство результатов свидетельствует о поддержании уровня отличной работы в течение не менее 3 лет | | | | | Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или во всех областях поддерживается уровень отличной работы в течение не менее 5 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Целевые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> показатели соответствуют целям организации показатели достигнуты <p><u>Сравнение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> проведено сравнение с достижениями «статистически средних» организаций в соответствующей отрасли в регионе и/или «лучших в классе» организаций <p><u>Причины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты обусловлены приемлемым подходом | Целевые показатели и результаты не представлены или представлена информация случайного характера | | | | | Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в некоторых областях соответствуют целям | | | | | Целевые показатели достигнуты в существенной мере и во многих областях | | | | | Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в большинстве областей соответствуют целям | | | | | Целевые показатели достигнуты превосходным образом и в большинстве областей соответствуют целям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка элемента, % | <table border="1"> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td> <td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td><td>35</td> <td>40</td><td>45</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td> <td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td> <td>90</td><td>95</td><td>100</td><td>-</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - |
| - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полнота подхода | <p><u>Полнота охвата направлений деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты представлены для соответствующих областей | Результаты не представлены или представлена информация случайного характера | | | | | Результаты представлены для некоторых областей | | | | | Результаты представлены для многих областей | | | | | Результаты представлены для большинства областей | | | | | Результаты представлены для всех областей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Оценка элемента % | <table border="1"> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td> <td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td><td>35</td> <td>40</td><td>45</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td> <td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td> <td>90</td><td>95</td><td>100</td><td>-</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оценочный лист

наименование организации

КРИТЕРИИ «ВОЗМОЖНОСТИ»,%

КРИТЕРИЙ 1

1а 1б 1в 1г 1д

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| Совершенство подхода | | | | | | |
| Полнота подхода | | | | | | |
| Оценка и пересмотр подхода | | | | | | |
| Средняя оценка подкритерия | | | | | | |
| Сумма подкритериев | | | | | | : 5 |
| Оценка критерия | | | | | | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |

КРИТЕРИЙ 2

2а 2б 2в 2г 2д

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| Совершенство подхода | | | | | | |
| Полнота подхода | | | | | | |
| Оценка и пересмотр подхода | | | | | | |
| Средняя оценка подкритерия | | | | | | |
| Сумма подкритериев | | | | | | : 5 |
| Оценка критерия | | | | | | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |

КРИТЕРИЙ 3

3а 3б 3в 3г 3д

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| Совершенство подхода | | | | | | |
| Полнота подхода | | | | | | |
| Оценка и пересмотр подхода | | | | | | |
| Средняя оценка подкритерия | | | | | | |
| Сумма подкритериев | | | | | | : 5 |
| Оценка критерия | | | | | | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |

КРИТЕРИЙ 4

4а 4б 4в 4г 4д

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Совершенство подхода | | | | | | |
| Полнота подхода | | | | | | |
| Оценка и пересмотр подхода | | | | | | |
| Средняя оценка подкритерия | | | | | | |
| Сумма подкритериев | | | | | | |

: 5

Оценка критерия

КРИТЕРИИ «РЕЗУЛЬТАТЫ», %

КРИТЕРИЙ 5

5а 5б

| | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| Достижения | | |
| Полнота охвата | | |
| Средняя оценка подкритерия | | |
| | x 0,7 | x 0,3 |
| Оценка подкритерия с учетом весомости | | |

Оценка критерия

КРИТЕРИЙ 6

6а 6б

| | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| Достижения | | |
| Полнота охвата | | |
| Средняя оценка подкритерия | | |
| | x 0,7 | x 0,3 |
| Оценка подкритерия с учетом весомости | | |

Оценка критерия

КРИТЕРИЙ 7

7а

7б

| | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| Достижения | | |
| Полнота охвата | | |
| Средняя оценка подкритерия | | |
| | x 0,4 | x 0,6 |
| Оценка подкритерия с учетом весомости | | |

Оценка критерия

КРИТЕРИЙ 8

8а

8б

| | | |
|---------------------------------------|-------|-------|
| Достижения | | |
| Полнота охвата | | |
| Средняя оценка подкритерия | | |
| | x 0,5 | x 0,5 |
| Оценка подкритерия с учетом весомости | | |

Оценка критерия

Подсчет общего числа баллов

20 г.

наименование организации

| Номер критерия | Оценка критерия, % | Коэффициенты весомости критериев | Баллы |
|----------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| 1 | | x 1,5 | |
| 2 | | x 0,9 | |
| 3 | | x 0,9 | |
| 4 | | x 1,2 | |
| 5 | | x 1,7 | |
| 6 | | x 1,0 | |
| 7 | | x 1,0 | |
| 8 | | x 1,8 | |

Общая оценка в баллах

| |
|--|
| |
|--|

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ БРЕСТСКОГО
ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

1. Заявитель

Официальное наименование _____

Юридический адрес _____

Основной вид деятельности _____

Отрасль _____

Интернет-сайт _____

Принято ли судом заявление или решение о признании заявителя банкротом?

да

нет

2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Служебный телефон _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____

4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

да

нет

5. Контактные лица

1. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

6. Подпись высшего должностного лица _____

Дата _____ М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.

2. К заполненной заявке следует приложить:

- копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии страниц Устава организации, на которых приведены официальное наименование организации, её местонахождение, юридический и почтовый адрес;
- банковские реквизиты организации.

3. Регистрационный номер присваивается секретариатом совета.

4. Пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки:

п.1 Заявитель

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите основной вид деятельности организации и перечислите до пяти наименований продукции (услуг), которые наиболее полно характеризуют её деятельность.

Укажите министерство (ведомство), в ведении которого находится организация или которое проводит в отношении организации единую государственную политику, в ином случае, укажите отрасль (сферу услуг), в которой организация осуществляет деятельность.

При ответе на последний вопрос заполните соответствующую клетку.

п.3 Численность работающих

Укажите ВСЁ количество работающих людей в организации на момент подачи заявки.

п.4 Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

Заполните соответствующую клетку. Укажите, в каком году Ваша организация принимала участие в конкурсе на соискание премии.

п.5 Контактные лица

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

п.6 Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ БРЕСТСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

1. Конкурсант

Официальное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____
(если отличается от юридического)

Интернет-сайт _____

2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Служебный телефон _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____

4. Материалы, представляемые на конкурс

1) Анкета декларация – 1 экз.

2) Перечень мест расположения подразделений (в случае если подразделения расположены по разным адресам) – 1 экз.

3) Отчёт конкурсанта - 1 экз. + в электронном виде (на любом носителе)

5. Контактные лица

1. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

6. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки материалов конкурсанта, а также итогов обследования на месте и решение совета по присуждению премии Брестского облисполкома за достижения в области качества, как окончательные. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте. Мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов участия в конкурсе.

7. Подпись высшего должностного лица _____

Дата _____

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.

2. Регистрационный номер присваивается секретариатом совета.

3. Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

п.1 Конкурсант

Официальное наименование организации (полное и сокращённое) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

п.3 Численность работающих

Укажите полное количество работников на момент подачи заявки. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам.

п.4 Материалы, представляемые на конкурс

Требования к оформлению и представлению отчёта изложены в приложении Г. К экземпляру отчёта конкурсанта должна быть приложена подписанная анкета-декларация.

п.5 Контактные лица

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

п.6 Декларация

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

п.7 Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица организации-конкурсанта с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

| Адрес | Относительный размер, % | | Разделы отчёта, в которых описаны структурные подразделения | Описание продукции (услуг) |
|-------|-------------------------|--------------|---|----------------------------|
| | работники | объём продаж | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь чёткое представление о размере, структуре и функциях различных её подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию. В том случае, если организация выбирается для обследования на месте.

Графа 1 – укажите полный адрес структурного подразделения.

Графа 2 – укажите приблизительно количество работников в подразделении (в процентах).

Графа 3 – укажите приблизительно объём продаж каждого подразделения (в процентах).

Графа 4 – укажите какая часть отчёта связаны с обследуемым подразделением.

Графа 5 – опишите виды продукции (услуг), производимой (оказанной) в подразделениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА ОРГАНИЗАЦИИ-КОНКУРСАНТА

1. Отчёт печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом TimesNewRoman (размер 12 или шрифтом Arial (размер 11). Межстрочный интервал – одинарный.

Отчёт (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

- первая группа юридических лиц: с численностью работающих более **500** человек – 100 страниц;

- вторая группа юридических лиц: с численностью работающих от **250 до 500** человек – 80 страниц;

- третья группа юридических лиц: с численностью работающих от **100 до 250** человек – 60 страниц;

- четвертая группа юридических лиц: с численностью работающих **до 100** человек – 45 страниц;

- пятая группа юридических лиц: **выполнение работ и оказание услуг** – 85 страниц.

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 7 данного сборника.

2. Бальная самооценка по каждой составляющей критерия, а также общая сумма баллов в целом по организации представляется по форме, приведенной ниже:

| Номер и наименование составляющих критериев | Наименование и обозначение документа содержащего это требование | Оценка в баллах | |
|---|---|---|------------|
| | | Максимальная оценка составляющей критерия | Самооценка |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчёта, представляются в приложении.

4. Отчёт должен быть утверждён высшим должностным лицом организации.

5. Страницы отчёта должны быть пронумерованы (нумерация – сквозная). Нумерация страниц может быть в нижнем правом углу или внизу посередине.

6.Листы отчёта должны быть сброшюрованы. Применение объёмных тяжёлых переплёттов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчётом.

7.Отчёт в секретариат совета представляется в 1 экземпляре.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма предоставления информации о состоянии производственного травматизма

Информация о состоянии производственного травматизма

наименование организации

на _____

число, месяц, год

| Количество несчастных случаев* | Число пострадавших | Количество дней нетрудоспособности | Причины травматизма | Принятые меры |
|--------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|---------------|
| Всего, в том числе | | | | |
| С тяжёлым исходом | | | | |
| Со смертельным исходом | | | | |
| Групповых | | | | |

Пояснения (при необходимости) _____

Руководитель организации _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Информации об основных показателях деятельности

наименование организации

_____ год

| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | 9 мес | | Темп роста, % | Бизнес- план текущего |
|--|--|-------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | текущего года | прошлого года | | |
| 1 | Объем полученных государственных преференций, всего | руб. | | | | |
| | в том числе (расшифровать): | | | | | |
| | - по налогам (налоговый кредит, отсрочка, рассрочка платежей) | | | | | |
| | - по таможенным платежам | | | | | |
| | - бюджетные ссуды, займы | | | | | |
| | - нормативное распределение выручки | | | | | |
| | - льготирование из бюджета процентов за пользование банковскими кредитами | | | | | |
| | - отсрочка платежей за использованные ТЭР | | | | | |
| | - льготные тарифы | | - | | | |
| - льготы за счет средств местных бюджетов (расшифровать) | | | | | | |
| - и другие (расшифровать) | | | | | | |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал | руб | | | | |
| 3 | Производство продукции в натуральном | ед/шт | | | | |
| 4 | Производство продукции в действующих ценах | руб | | | | |
| 5 | Выручка от реализации продукции, работ или услуг | руб. | | | -- | |
| 6 | Удельный вес экспортных поставок в общем объеме поставок продукции | % | | | | |
| 7 | Экспорт товаров и услуг | тыс. | | | | |
| 8 | Импорт товаров и услуг | тыс. | | | | |
| 9 | Сальдо внешней торговли | тыс. | | | | |
| 10 | Затраты на 1000 рублей реализованной продукции | | | | | |
| 11 | Рентабельность реализованной продукции | % | | | | |
| 12 | Рентабельность продаж | % | | | | |
| 13 | Чистая прибыль | руб. | | | | |
| 14 | Прибыль от реализации | руб. | | | | |
| 15 | Стоимость запасов готовой продукции (на конец отчетного периода) | руб. | | | | |
| 16 | Соотношение стоимости запасов и среднемесячного объема производства на конец отчетного периода | | | | | |

| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | 9 мес | | Темп роста, % | Бизнес- план текущего года |
|----------|---|-------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | текущего года | прошлого года | | |
| 17 | Дебиторская задолженность, всего | руб. | | | | |
| | в том числе просроченная (свыше 1 мес.) | руб. | | | | |
| 18 | Кредиторская задолженность, всего | руб. | | | | |
| | в том числе просроченная перед бюджетом (свыше 1 мес.) | руб. | | | | |
| | просроченная за ТЭР | руб. | | | | |
| 19 | Среднесписочная численность работающих | чел | | | | |
| 20 | Среднемесячная зарплата 1 работающего | млн руб. | | | | |
| 21 | Коэффициент текущей ликвидности | | | | | |
| 22 | Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | | | | | |
| 23 | Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами | | | | | |

* Основные показатели могут ежегодно уточняться по предложениям Минфина и Минэкономики.

* Графы 3, 4, 14 организации, выполняющие работы или оказывающие услуги, не заполняют.

Руководитель организации

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
ЛАУРЕАТЫ ПРЕМИИ БРЕСТСКОГО
ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

| | |
|------------------|---|
| 1999 год: | СП «Брестгазоаппарат» ОАО, РПУП «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко», ЗАО «Пинскдрев»; |
| 2000 год: | ОАО «Брестский молочный комбинат», Барановичский станкостроительный завод ЗАО «Атлант»; |
| 2001 год: | ОАО "Ковры Бреста", РУП "Барановичский автоагрегатный завод", ОАО "Пинский молочный комбинат", ОАО "Продтовары"; |
| 2002 год: | СП "Санта-Бремор" ООО, ОАО "Кобринский маслодельно-сыродельный завод", ЧУМП "КОМПО", ООО "Лагуна"; |
| 2003 год: | ОАО "Барановичский завод станкопринадлежностей", ОАО "Кобринский мясокомбинат", ОАО "Брестский центральный универмаг"; |
| 2004 год: | ОАО "Брестский комбинат строительных материалов", КПУП "Пинский мясокомбинат", ПРУП "Брестский электротехнический завод" Бел.ж.д., ОАО "Брестский чулочный комбинат", ОАО "Пинские нетканые материалы"; |
| 2005 год: | ПРУП «Березастройматериалы», ОАО «Брестский мясокомбинат», ОАО «Жабинковский комбикормовый завод», ПЧУП «Виктория» |
| 2006 год: | ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат», ОАО «Брестсельмаш», ОАО «Кобринский завод агропромышленного машиностроения», ОАО «Домановский производственно-торговый комбинат», ЗАО «Бреминс»; |
| 2007 год: | ОАО «Брестмаш», ОАО «Пинский молочный комбинат», ОАО «Пружанский молочный комбинат», ООО «ВЕГАС», филиал РУПП «Брестхлебпром» Лунинецкий хлебозавод, ПРУП «Брестоблгаз»; |
| 2008 год: | РУПП «Гранит», РУПП «Белозёрский энергомеханический завод», ПЧУП «ЭлКис», ООО «БелТИЗ», ОАО «Барановичский молочный комбинат», Ф-л РУПП «Брестхлебпром» Столинский хлебозавод, РУП «Брестское отделение Бел ж.д Вагонное депо Брест»; |
| 2009 год: | ОАО «Савушкин продукт», Локомотивное депо Барановичи РУП «Барановичское отделение Бел. ж.д», ОАО «Беловежский», УПП «Измерон» ОАО «БЭМЗ», СООО «Строительная компания «Добрыня», ОАО «Брестский ЦУМ»; |

| | |
|------------------|---|
| 2010 год: | <p>СООО «ПП Полесье», ОАО «Берёзовский сыродельный комбинат», ОАО «Брестский электротехнический завод», СООО «Ляховичский молочный завод», ОАО «Домановское ПТК», ОАО «Продтовары»;</p> |
| 2011 год: | <p>ОАО «Пинский мясокомбинат», ОАО «Кобринский МСЗ», ОАО «Пинский СММ», ОАО «Пинский ордена Знак Почёта судостроительно-судоремонтный завод», ИООО «БелОрганика», ЗАО «Бреминс»;</p> |
| 2012 год: | <p>СП «Брестгазоаппарат» ОАО, ОАО «Белсолод», УМП «КОМПО», ОАО «Малоритский КОСК», ОАО «Изоляция», УП «Брестоблгаз»;</p> |
| 2013 год: | <p>ОАО «Брестский мясокомбинат», ОАО «Барановичский молочный комбинат», ОАО «Пружанский молочный комбинат», КУП «Брестжилстрой»;</p> |
| 2014 год: | <p>ОАО «Беловежский», ОАО «Брестский ликёро-водочный завод «Белалко», УП «Брествторчермет», УПП «Измерон» ОАО «Брестский электромеханический завод», СООО «Строительная компания «Добрыня», КУП по проектированию, содержанию, ремонту и строительству местных автомобильных дорог «Брестоблдорстрой»</p> |
| 2015 год: | <p>ОАО «558 Авиационный ремонтный завод» ОАО «Остромечево» ОАО «Брестский электротехнический завод» ОДО «Промметизизделия» КУП «Брестский мусороперерабатывающий завод»</p> |
| 2016 год: | <p>ОАО «Торгмаш» ОАО «Белсолод» ПЧУП «Виктория» ООО «БелИНЭКО» КУПП «Брестжилстрой»</p> |