

ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для проведения работ по сертификации работ (услуг) в строительстве (Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь)

ЗАЯВКА на проведение работ по сертификации оформляется отдельно на каждый вид сертифицируемых работ;

Документы, представляемые одновременно с заявкой:

- копия Устава предприятия, заверенные печатью заявителя;
- копия Свидетельство о государственной регистрации, заверенные печатью заявителя;
- краткая информация о предприятии;
- сведения о системе производственного контроля;
- перечень объектов, при строительстве которых заявителем выполнялись (за последние 12 месяцев или в течение срока гарантийного обслуживания объекта) и выполняются в настоящее время заявленные к сертификации работы и услуги или письмо с указанием причин отсутствия объектов.

Документы предоставляемые при проведении оценки по месту расположения юридического лица:

- сведения о наличии/отсутствии претензиях к качеству выполненных работ со стороны заказчиков и других контролирующих органов;
- сведения о кадровом составе ИТР (образец);
- сведения о кадровом составе рабочих (образец);
- перечень технических нормативных правовых актов (при наличии ИПС «СтройДОКУМЕНТ» не предоставляется);
- перечень технологических карт (образец);
- копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (для 4 схемы сертификации выполнения работ);
- информация о наличии субподрядных работ и договоров с субподрядчиками (при наличии);
- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (специальные разрешения и др.);
- договор аренды помещения или документ, подтверждающий юр. адрес;
- результаты проверок органов Государственного строительного надзора (акты, протоколы, предписания), акты проверок выполнения работ иными уполномоченными на это органами;
- книга замечаний и предложений;
- штатное расписание;
- трудовые книжки специалистов ИТР, рабочих (выборочно);
- должностные инструкции специалистов (выборочно);
- трудовые договора, контракты рабочих (выборочно);
- документы, подтверждающие квалификацию и профессиональную подготовку персонала;
- перечень средств измерений с датой последней поверки (образец);
- ТТН на приобретение СИ;
- документы о поверке (паспорта, свидетельства - предъявить оригиналы);
- договор и график на поверку СИ;
- перечень машин, механизмов, инструментов и приспособлений. Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние машин, механизмов, инструментов и приспособлений;
- документы на приобретение ТНПА, ТТК и актуализацию ТНПА;
- журнал учета ТТК и ТНПА;
- журнал/карточки выдачи рабочих экземпляров ТНПА и ТТК;
- приказы о назначении ответственных лиц за все виды контроля (входной, операционный, приемочный), метрологическое обеспечение, обеспечение ТНПА и их актуализацию,

охрану труда;

- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами проверки знаний по вопросам охраны труда в вышестоящей организации;
- исполнительная документация: производства работ; специальные журналы, журнал авторского надзора, журнал входного контроля, исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций, протоколы испытаний), а также проектная документация, проект производства работ;
- договора и акты сдачи-приемки выполненных работ на объекты контроля.

Копии документов заверяются подписью и печатью заявителя на проведение сертификации (при наличии печати).

При проведении оценки персонала заявителю необходимо представить эксперту:

- штатное расписание, действующее на момент проверки;
- сведения о персонале (ИТР, рабочие), выполняющем сертифицируемые виды работ,

работающие по основному месту работы:

№ п/п	Фамилия, имя отчество, номер трудовой книжки, № и дата приказа	Наименование должности руководящего работника, специалиста, рабочей специальности	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, № диплома, удостоверения	Стаж работы		Номер и дата выдачи квалификационного аттестата, удостоверения
				По специальности	В т.ч. в данной организации	
1	2	3	4	5	6	7

- документы, подтверждающие профессиональную подготовку ИТР и рабочих (дипломы, удостоверения, трудовые книжки);

- документы, подтверждающие проверку знания ТНПА и технологической документации на выполняемые работы (приказ о проведении проверки знаний ИТР и рабочих, протокол проведения проверки знаний ТНПА).

При проведении оценки процесса выполнения работ заявителю необходимо представить эксперту документы, подтверждающие:

- наличие и состояние ТНПА (регистрация, актуализация), технологической (технологические карты на сертифицируемые работы) и производственной документации (ПОС, ППР) по строящимся объектам, правильность ведения в соответствии с ТКП 45-1.03-161-2009);

- наличие системы производственного контроля (приказ о внедрении СПК, схема производственного контроля, Положение о системе производственного контроля, свидетельство о технической компетентности, инспекционный контроль, журналы (акты, протоколы) регистрации результатов контроля и (или) испытаний);

- наличие и состояние технических средств и средств измерений, необходимых для выполнения и контроля качества сертифицируемых работ (результаты технического осмотра, разрешения

Проматомнадзора на эксплуатацию технических средств (при необходимости), результаты поверки средств измерений). При использовании арендованных технических средств необходимо представить договоры аренды и документы, подтверждающие их техническое состояние.

- сведения о наличии машин, механизмов, инструмента, необходимых (согласно технологическим картам) для выполнения работ и услуг, заявленных к сертификации и осуществления контроля их качества (указать форму принадлежности заявителю используемых машин и т.д.).

- сведения о наличии и состоянии системы регистрации показателей качества работ (входной, операционный и приемочный контроль);

Проверка практических навыков персонала, оценка процесса, соблюдение требований ТНПА в объёме операционного и приёмочного контроля проводится экспертом непосредственно на объекте.

Протоколы испытаний (заявитель обязан предоставить для испытаний выполненные им работы).

Контроль качества (испытания) осуществляет **испытательный центр (лаборатория)** в объёме приёмочного контроля по показателям определяемым в установленном порядке Минстройархитектуры и Госстандартом.

Оплату работ по проведению испытаний осуществляет заявитель на основании **отдельного договора** с испытательным центром (лабораторией), аккредитованным на независимость и компетентность.